



Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

BILANCIO 2020

U.N.L.A.

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE

Esercizio finanziario 2020

PREMESSA

L'incipit della Relazione al Bilancio che segue è sempre identico, perché spiega il metodo che viene usato in relazione al tipo di contabilità richiesta dalla natura dell'UNLA.

Infatti, l'UNLA è un Ente Morale, ex DPR n° 181 dell'11 Febbraio 1952 e quindi deve tenere una contabilità “finanziaria” e non “economica” in quanto, per Atto Costitutivo e Statuto, non ha “fini di lucro”. (Art. 1 Statuto).

Il Bilancio (Art. 23 Statuto) e quindi il risultato di gestione non si misura in “utili o perdite”, ma in “avanzi o disavanzi” di gestione; gli eventuali avanzi di gestione rientrano nella disponibilità positive dell'Ente per la gestione dell'esercizio successivo; i disavanzi, invece, dovranno essere ripianati, secondo le disponibilità dell'Ente, negli esercizi successivi.(Art. 21 Statuto)

Il Patrimonio dell'Ente, nell' eventualità che lo stesso dovesse sciogliersi, dovrebbe essere devoluto ad altro Ente senza fini di lucro oppure allo Stato. (Art. 10 e Art. 21 Statuto)

RELAZIONE

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2020 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

U.N.L.A.

CONTO FINANZIARIO

1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2020 ammontano per le entrate a euro 76.936,40 e per le uscite a euro 75.426,45.

2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

All'1/1/2020 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a €. 141.706,40.

Al 31.12.2020 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 80.570,00 provenienti da anni precedenti. Gli importi iniziali e finali relativi ai Residui vanno considerati al netto delle Partite di giro di Euro 453.140 per il Progetto IN.TRA.

È superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Come si è detto, il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2019 presenta un avanzo di euro 1.509,95 pari alla differenza tra le entrate (euro 76.936,40) e le uscite (euro 75.426,45), escludendo la partita di giro di cui al punto 3.

Sono state regolarmente accertati euro 71.936,40; di esse riscosse euro 16.000,00.

5 – LA GESTIONE DELLE SPESE

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegno non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2020 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 129.620,08 così ripartiti:

Tavola 01- Gestione dei residui passivi

AREA	IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)
TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO	129.620,08
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00
TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE	0,00
TOTALE	129.620,08

A fine esercizio 2020 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 121.208,28 così ripartiti:

Tavola 02- Gestione dei residui passivi

AREA	IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)
TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO	121.208,28
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00
TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE	0,00
TOTALE	121.208,28

Al 31.12.2020 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 121.208,28 con un decremento rispetto al 2019 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 8.411,80.

7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2020 ammontano ad euro 75.426,46.

8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI

Su euro 75.426,46 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa, sono stati effettuati impegni per euro 49.824,33 e pagamenti per euro 21.000,70 generando residui di competenza di euro 28.823,63.

9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento euro 37.727,72 impegnati e pagati €. 8.904,09 di cui spese per il personale €. 21.138,92 impegnati ed euro 3.870,80 pagati.

Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

		2020				2019				2018				
		Residui		Competenza		Residui		Competenza		Residui		Competenza		
Spese per il personale	Contrib. INPS	S/do Iniziale	19.983,98	Impegni	7.659,80	S/do Iniziale	23.849,29	Impegni	7.431,00	S/do Iniziale	23.445,17	Impegni	7.816,00	
		Pagamenti/Riclassif.	2.728,80	Pagamenti/Riclassif.	228,00	Pagamenti/Riclassif.	11.296,31	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	7.411,88	Pagamenti/Riclassif.	-	
		Rimasti da Pagare	17.255,18	Rimasti da Pagare	7.431,80	Rimasti da Pagare	12.552,98	Rimasti da Pagare	7.431,00	Rimasti da Pagare	16.033,29	Rimasti da Pagare	7.816,00	
	Rit. Fisc. Dipendenti	S/do Iniziale	35.571,63	Impegni	837,99	S/do Iniziale	22.593,34	Impegni	21.430,72	S/do Iniziale	18.239,30	Impegni	4.813,33	
		Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	3.003,80	Pagamenti/Riclassif.	8.452,43	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	459,29	
		Rimasti da Pagare	35.571,63	Rimasti da Pagare	- 2.165,81	Rimasti da Pagare	14.140,91	Rimasti da Pagare	21.430,72	Rimasti da Pagare	18.239,30	Rimasti da Pagare	4.354,04	
	Retrib. Netti	S/do Iniziale	20.247,00	Impegni	10.515,00	S/do Iniziale	20.479,00	Impegni	15.056,00	S/do Iniziale	20.112,00	Impegni	15.021,00	
		Pagamenti/Riclassif.	2.511,00	Pagamenti/Riclassif.	639,00	Pagamenti/Riclassif.	11.985,00	Pagamenti/Riclassif.	3.303,00	Pagamenti/Riclassif.	13.554,00	Pagamenti/Riclassif.	1.100,00	
		Rimasti da Pagare	17.736,00	Rimasti da Pagare	9.876,00	Rimasti da Pagare	8.494,00	Rimasti da Pagare	11.753,00	Rimasti da Pagare	6.558,00	Rimasti da Pagare	13.921,00	
	Acc.to T.F.R.	S/do Iniziale	14.752,45	Impegni	2.126,13	S/do Iniziale	15.577,97	Impegni	2.173,97	S/do Iniziale	13.354,75	Impegni	2.223,22	
		Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	2.999,49	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-	
		Rimasti da Pagare	14.752,45	Rimasti da Pagare	2.126,13	Rimasti da Pagare	12.578,48	Rimasti da Pagare	2.173,97	Rimasti da Pagare	13.354,75	Rimasti da Pagare	2.223,22	
	Totale Personale	S/do Iniziale	90.555,06	Impegni	21.138,92	S/do Iniziale	82.499,60	Impegni	46.091,69	S/do Iniziale	75.151,22	Impegni	29.873,55	
		Pagamenti/Riclassif.	5.239,80	Pagamenti/Riclassif.	3.870,80	Pagamenti/Riclassif.	34.733,23	Pagamenti/Riclassif.	3.303,00	Pagamenti/Riclassif.	20.965,81	Pagamenti/Riclassif.	1.559,29	
		Rimasti da Pagare	85.315,26	Rimasti da Pagare	17.268,12	Rimasti da Pagare	47.766,37	Rimasti da Pagare	42.788,69	Rimasti da Pagare	54.185,41	Rimasti da Pagare	28.314,26	
	Imposte Dirette (IRES, IRAP)	IRES	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-								
			Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-								
IRAP		S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	
		Pagamenti/Riclassif.	-											
		Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	
Totali Cap. 2/1	S/do Iniziale	102.863,57	Impegni	21.138,92	S/do Iniziale	94.808,11	Impegni	46.091,69	S/do Iniziale	87.459,73	Impegni	29.873,55		
	Pagamenti/Riclassif.	5.239,80	Pagamenti/Riclassif.	3.870,80	Pagamenti/Riclassif.	34.733,23	Pagamenti/Riclassif.	3.303,00	Pagamenti/Riclassif.	20.965,81	Pagamenti/Riclassif.	1.559,29		
	Rimasti da Pagare	97.623,77	Rimasti da Pagare	17.268,12	Rimasti da Pagare	60.074,88	Rimasti da Pagare	42.788,69	Rimasti da Pagare	66.493,92	Rimasti da Pagare	28.314,26		

10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2020 si chiude con un saldo finanziario positivo di euro 7.622,96. Si tratta dell'avanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE						
FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2020 (€)	RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€)	PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€)	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020 (€)	RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2020 (€)	RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2019 (€)	SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2020 (€)
-26.575,43	69.936,40	29.412,50	13.948,47	596.846,40	603.171,91	7.622,96

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.

RELAZIONE ATTIVITÀ 2020

La storia dell'UNLA, è proseguita anche nel corrente 2020 e da ormai settantatre anni, per fornire un'immagine nazionale dell'Ente, come Ente di promozione culturale, che incrementa sempre più i rapporti per impostare una attività di "educazione permanente".

Un' importante iniziativa, a tal proposito pertanto, è stata la costituzione lo scorso anno dell'Associazione ITALIA EDUCATIVA. Trattasi di un'Associazione di 3° Livello tra UNLA, UNIEDA, AIG, Fondazione FIDAPA che conta oltre ottocento Associazioni aderenti in tutta Italia. L'Associazione è stata costituita poiché la riforma del Terzo Settore ha previsto l'istituzione di un Registro nazionale, al quale dovranno iscriversi tutti gli Enti di grandi dimensioni che sono definiti "Reti nazionali",

ITALIA EDUCATIVA, prevede forti sinergie tra gli Enti aderenti ed una capillarità sul territorio, che assicurerà la presenza dell'UNLA per la *mission* comune che abbiamo di attuare il *life long learning*.

In merito alle Convenzioni, è sempre è stata rinnovata ed è in vigore quella tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena. Tale convenzione ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

Anche per l'anno in questione, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, permane in servizio e sempre in regime di *part-time*, un'unica dipendente. Alla Signora Simona Bellia, pertanto, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Ovviamente, anche nel 2020, così come negli anni precedenti, si è continuato a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i *deficit* presenti.

Si prosegue, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come era stato richiesto esplicitamente e ribadito più volte dalla Direzione Generale del MIUR con trascorse comunicazioni, nelle quali hanno dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, agli inizi del mese di luglio 2020 si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere per l'annualità 2019. Il contributo in parola, sarà ovviamente corrisposto ai CCEP.

Al momento della stesura della presente relazione invece non è stato comunicato né erogato alcun finanziamento per l'anno di competenza 2021 ormai trascorso da oltre un semestre.

Vorrei pertanto sollecitare l'attenzione dei Dirigenti e dei Soci sul fatto che da ben otto anni (dal 2013 al 2020) l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale e senza il ricorso all'affidamento bancario.

Una volta completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

Anche per l'anno scolastico 2019-2020 è stato definito il Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto "C. Cattaneo" per effetto del quale viene mantenuta l'offerta formativa proposta dall'UNLA nei confronti degli Allievi nonché dei Docenti dell'Istituto Cattaneo.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, nel 2020 purtroppo non è stato possibile mantenere l'attività didattica usuale. È stato un grande sacrificio dover sospendere le attività ma purtroppo, l'isolamento personale subito a causa della pandemia non ha permesso di svolgere i corsi annuali, né di realizzarli *on line*, in quanto i nostri allievi preferivano la frequenza in presenza.

Un ringraziamento, per l'UCSA, come sempre, va rivolto alla Prof.ssa Claudia Hassan e al Prof. Nicola Longo, presidente del Consiglio Accademico, che sono stati comunque disponibili, nonostante la pandemia.

Allo scopo di mantenere vivo il rapporto tra l'Università di Castel Sant'Angelo – UNLA e fruitori dei Corsi e conferenze, dalla Sede Centrale la Dottoressa Bellia ha proposto un ciclo di lezioni dal titolo “*Una pagina al giorno...toglie il medico di turno!!*” svolte per l'occasione dal Prof. Teodonio per un durata giornaliera di 10 minuti nell'orario usuale delle lezioni UCSA. Il link di tali conferenze è stato inviato su un Gruppo whatsapp appositamente creato dal titolo: “Le Lezioni UCSA nel 2020”.

Altre lezioni svolte da docenti UCSA e già disponibili in rete, su YouTube, sono state partecipate sempre con l'intento di cui sopra, agli allievi dell'UCSA.

Quanto su illustrato ha incontrato il favore degli allievi UCSA che hanno molto apprezzato l'iniziativa e si sono fatti promotori a loro volta con propri conoscenti. L'intento di mantenere la frequentazione all'Università ha quindi creato nuove forme di aggregazione.

Ogni iniziativa intrapresa dalla Sede Centrale e dall'Università di Castel Sant'Angelo e volta sempre al coinvolgimento continuo delle Sedi periferiche, è pubblicizzata sul sito web dell'Ente oltre che sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e continua a trovare sempre più ampio sviluppo di contenuti e contatti.

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito vi è, oltre a quella di archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Tutta la programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, è inserita sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram dell'Ente, tramite i quali vengono pubblicizzate e condivise le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete. Il materiale presente sul sito web dell'Ente permette una maggiore fruibilità di ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, la stessa viene pubblicata nel relativo volume “Rapporto di Attività 2020”.

Presso la Sede del CCEP di “R. Carnevale” diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta ad opera della Dirigente stessa. Per tale opera, come ormai noto, vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica. A tal proposito è stato finanziato un progetto di classificazione archivistica che ha avuto inizio nel mese di ottobre 2020 ad opera di due Archivistici direttamente presso la sede dell'Archivio UNLA.

La programmazione dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal “Santa Cecilia”, ha subito una pausa proprio a causa delle note vicende pandemiche.

I Concerti della Stagione 2019-2020, interrotti quando è stato instaurato il *lockdown*, si sono svolti in forma “rivisitata” su piattaforma digitale.

Il *lockdown* ha inoltre impedito ogni altra attività che pure era stata programmata dalla Sede Centrale.

All'UNLA resta comunque l'accreditamento ex Direttiva n°90/2003 del MIUR, l'UNLA, dal mese di ottobre 2016, come Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR per la Formazione del Personale della Scuola. Sul sito del MIUR è pubblicato l'accreditamento di cui sopra (cfr.: https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.html) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

Anche quest'anno sono stati inseriti in piattaforma i Corsi di Formazione svolti dai CCEP, tra i quali quelli di Gesualdo, Lacedonia e Lamezia Terme. Ciò ha permesso di risultare nell'elenco degli Enti accreditati anche per l'anno 2019-2020. (cfr. <https://www.miur.gov.it/accreditamento-enti-e-qualificazione-associazioni>)

Con l'iscrizione, dal mese di maggio 2017 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000 del Ministero del Lavoro, si è potuto concorrere alla presentazione di un imponente ed importante progettazione: “**Progetto IN.TRA**”

(Intergenerational Transfer)”. Trattasi di un progetto che vede il coinvolgimento di altri due *partners* e che vede l’UNLA capofila. L’Ambito territoriale del progetto riguarda 20 Regioni.

L’ Idea a fondamento della proposta progettuale riguarda alcuni fattori quali il prolungamento della vita media, il miglioramento delle condizioni di salute e in generale una più elevata qualità della vita che permetta agli anziani una partecipazione più attiva alla vita sociale e familiare. Tutto ciò nonostante il crescente utilizzo della tecnologia e la gestione di vari servizi, da quelli pensionistici a quelli sanitari, richieda ormai una gestione on-line e tramite account rendendo gli stessi anziani sempre più frustrati e depressi.

L’idea di base di questo progetto è quella di “invertire il flusso informativo/formativo intergenerazionale” (finora visto essenzialmente quasi a senso unico, vale a dire gli anziani che trasmettono il loro sapere, la loro esperienza e saggezza ai giovani che apprendono tradizioni, educazione e buonsenso per progredire e rendere migliore il proprio futuro) valorizzando le competenze tecnologiche degli adolescenti.

La nostra proposta progettuale vuole in parte invertire i ruoli o integrando quello che l’anziano può trasferire al più giovane con una parte di attività che il giovane può sicuramente trasferire all’anziano.

Si seguono due direttrici principali. Da un lato, punta a fornire alle generazioni anziane gli strumenti teorici e pratici necessari per operare più efficacemente nelle Istituzioni locali e sul territorio (*digital skills*), contribuendo al perfezionamento della loro capacità di comprensione della realtà circostante. Dall’altro lato si punta all’uso etico riabilitativo del gioco conferendo all’azione un significato pregnante e un tratto distintivo: tutti gli ambiti, anche il gioco, sono caratterizzati da comportamenti e ogni comportamento rivela un significato etico.

Il Progetto è in fase di attuazione, ma con il *lockdown* si sono registrati ritardi e quindi, probabilmente, sarà necessario richiedere al Ministero del Lavoro una proroga a tempo debito.

Sempre grazie all’iscrizione dell’UNLA al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione sociale, si è potuto partecipare ai Bandi relativi all’Avviso 2/2020 e Avviso 3/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. I rispettivi progetti promossi dall’UNLA sono il **Progetto MENTORE** ed il **Progetto** che riguarda attività di interesse generale degli Enti del 3° settore a rilevanza nazionale per fornire risposte ai bisogni sociali e assistenziali emergenti dall’epidemia Co.Vi.D.

Come programmato in occasione della celebrazione dell’Anniversario dei 70 anni dell’UNLA (1947-2017) e della quale iniziativa sono stati prodotti i relativi Atti e documentazione fotografica (cfr. <https://www.unla.it/unla70>), ed è stato finalmente realizzato il documentario sulla storia di Anna Lorenzetto, fondatrice dell’UNLA.

Un’iniziativa molto importante, realizzata da Simona Fasulo e Anna Maria Sorbo sotto l’egida dell’UNLA e che ha visto il finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il documentario dal titolo “*Anna Lorenzetto. Una rivoluzione silenziosa*” era stato presentato a Roma in Prima nazionale il 5 Dicembre 2019 presso la Sede Centrale dell’UNLA riscuotendo una presenza imponente di pubblico che ha potuto assistere ad un documentario di grandi contenuti storici e culturali che sono stati alla base di un modello: il modello pedagogico di Anna Lorenzetto.

Il documentario, oltre ai filmati di repertorio forniti anche dalle Teche RAI, dall’Istituto Luce, dalla Cineteca Lucana e dalla Fondazione AAMOD, ha visto coinvolte con testimonianze, interviste, racconti e materiale di Archivio, tante personalità dell’UNLA stessa.

Della giornata di studio dedicata alla pedagogista e fondatrice dell’U.N.L.A. del 5 dicembre, sono stati prodotti gli atti che sono sempre consultabili sul sito UNLA alla sezione: <https://www.unla.it/news> .

Come passo successivo si è lavorato per la diffusione del Documentario: la pandemia purtroppo ha impedito l’organizzazione di manifestazioni; pertanto il tutto si è rinviato a quando vi saranno condizioni di agibilità in sicurezza. Sono *in itinere* le procedure per la programmazione del Documentario sul Canale RAI STORIA nel mese di maggio 2021.

Spero che in futuro ci possa essere maggiore equilibrio di programmazione, considerando anche la possibilità che le iniziative messe in cantiere trovino formalizzazione ed inizino ad assicurare un flusso finanziario integrativo al finanziamento ministeriale.

Sento infine il dovere di ringraziare come sempre il gruppo dirigente dell'UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell'UCSA per lo spirito di attaccamento all'Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

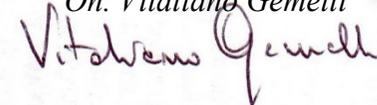
La Sede Centrale, continua ad adoperarsi infine, grazie anche al valido supporto del Prof. Meghnagi, per ampliare la base associativa. Il progetto dell'allargamento della base associativa, unitamente a quello di trasformare i CCEP da Centri comunali a Centri co-funzionali, ha l'obiettivo di coinvolgere una platea sempre più ampia di cittadini.

Anche per il corrente anno, il ritardo nella trasmissione del Conto Consuntivo e della relativa relazione è dovuto purtroppo agli effetti della pandemia Covid-19 che si è verificata nel 2020. Le difficoltà che si sono dovute affrontare, nonché l'improvvisa chiusura della nostra Sede perché all'interno di un edificio scolastico e la conseguente riorganizzazione in modalità *smart working*, ha creato dei notevoli ritardi che sono stati ovviamente e tempestivamente comunicati alle competenti Direzioni Generali del MIUR.

Roma, 21 Maggio 2021

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2020

Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili €. 240.000,00
b) Attrezzature – macchinari €. 10.000,00

B. Crediti €. 143.706,40

Disponibilità finanziarie €. 13.948,47

Totale €. **407.654,87**

Passivo

Debiti in corso di Rateizzazione
v/Agenzia per la Riscossione €. 191.158,00

Debiti diversi €. 150.031,91

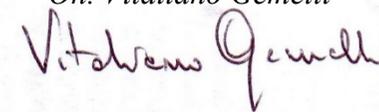
Totale €. 341.189,91

Patrimonio Netto €. 66.464,96

Totale €. **407.654,87**

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2020

INDICE TABELLE

1. CONTO BILANCIO ENTRATA:

SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOUTERE

2. CONTO BILANCIO SPESA:

SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE

3. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:

CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO

4. QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

5. QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA