

Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

**BILANCIO 2023**

## **RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE**

**Esercizio finanziario 2023**

### **PREMESSA**

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2023 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

**U.N.L.A.**

## **CONTO FINANZIARIO**

### **1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO**

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2023 ammontano per le entrate a euro 85.936,40 e per le uscite a euro 83.572,00.

### **2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE**

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

### **3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

All'1/1/2023 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a €. 238.281,36.

Al 31.12.2023 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 87.863,07 provenienti da anni precedenti. Gli importi dei Residui iniziali vanno considerati al netto delle Partite di giro di Euro 170.380,64 per il Progetto IN.TRA e di Euro 239.267,67 per il Progetto MENTORE mentre per quanto riguarda i Residui finali, le partite di giro per il Progetto IN.TRA. ammontano a Euro 107.380,64 e ad Euro 144.767,67 per il Progetto MENTORE.

È superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

#### **4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA**

Come si è detto, il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2023 presenta un avanzo di euro 2.364,40 pari alla differenza tra le entrate (euro 85.936,40) e le uscite (euro 83.572,00), escludendo la partita di giro di cui al punto 3.

Sono state regolarmente accertati euro 66.345,68 e rimosse nella medesima misura.

#### **5 – LA GESTIONE DELLE SPESE**

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegni non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

## 6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2023 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 117.935,81 così ripartiti:

*Tavola 01- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>117.935,81</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>117.935,81</b>

A fine esercizio 2023 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 92.018,97 così ripartiti:

*Tavola 02- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>92.018,97</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>92.018,97</b>

Al 31.12.2023 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 92.018,97 con un decremento rispetto al 2022 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 25.916,84.

## **7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA**

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2023 ammontano ad euro 83.572,00.

## **8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI**

Su euro 83.572,00 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa, sono stati effettuati impegni per euro 70.189,48 e pagamenti per euro 40.402,14 generando residui di competenza di euro 29.787,34.

## **9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento impegnate per euro 83.572,00 e pagate per euro 38.602,14 di cui spese per il personale impegnate per euro 49.995,00 e pagate per euro 21.240,56.

Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

		2023				2022				2021				
		Residui		Competenza		Residui		Competenza		Residui		Competenza		
Spese per il personale	Contrib. INPS	S/do Iniziale	1.333,30	Impegni	11.855,00	S/do Iniziale	20.359,54	Impegni	34.822,77	S/do Iniziale	24.686,98	Impegni	29.462,20	
		Pagamenti/Riclassif.		Pagamenti/Riclassif	4.529,00	Pagamenti/Riclassif	20.359,54	Pagamenti/Riclassif	33.489,47	Pagamenti/Riclassif	6.085,90	Pagamenti/Riclassif	27.703,73	
		Rimasti da Pagare	1.333,30	Rimasti da Pagare	7.326,00	Rimasti da Pagare	0,00	Rimasti da Pagare	1.333,30	Rimasti da Pagare	18.601,08	Rimasti da Pagare	1.758,46	
	Rit. Fisc. Dipendenti	S/do Iniziale	23.885,22	Impegni	2.728,94	S/do Iniziale	36.156,35	Impegni	19.641,46	S/do Iniziale	33.405,82	Impegni	19.641,46	
		Pagamenti/Riclassif	25.416,84	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	15.414,16	Pagamenti/Riclassif	16.498,43	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	16.890,94	
		Rimasti da Pagare	- 1.531,62	Rimasti da Pagare	2.728,94	Rimasti da Pagare	20.742,19	Rimasti da Pagare	3.143,03	Rimasti da Pagare	33.405,82	Rimasti da Pagare	2.750,53	
	Retrib. Netti	S/do Iniziale	2.888,00	Impegni	16.711,56	S/do Iniziale	12.194,00	Impegni	21.098,00	S/do Iniziale	27.612,00	Impegni	15.106,00	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	16.711,56	Pagamenti/Riclassif	9.306,00	Pagamenti/Riclassif	21.098,00	Pagamenti/Riclassif	22.421,00	Pagamenti/Riclassif	8.103,00	
		Rimasti da Pagare	2.888,00	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	2.888,00	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	5.191,00	Rimasti da Pagare	7.003,00	
	Acc.to T.F.R.	S/do Iniziale	19.352,77	Impegni	2.212,40	S/do Iniziale	16.878,58	Impegni	2.474,19	S/do Iniziale	16.878,58	Impegni	-	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	19.352,77	Rimasti da Pagare	2.212,40	Rimasti da Pagare	16.878,58	Rimasti da Pagare	2.474,19	Rimasti da Pagare	16.878,58	Rimasti da Pagare	-	
	Totale Personale	S/do Iniziale	47.459,29	Impegni	33.507,90	S/do Iniziale	85.588,47	Impegni	78.036,42	S/do Iniziale	102.583,38	Impegni	64.209,66	
		Pagamenti/Riclassif	25.416,84	Pagamenti/Riclassif	21.240,56	Pagamenti/Riclassif	45.079,70	Pagamenti/Riclassif	71.085,90	Pagamenti/Riclassif	28.506,90	Pagamenti/Riclassif	52.697,67	
		Rimasti da Pagare	22.042,45	Rimasti da Pagare	12.267,34	Rimasti da Pagare	40.508,77	Rimasti da Pagare	6.950,52	Rimasti da Pagare	74.076,48	Rimasti da Pagare	11.511,99	
	Imposte Dirette (IRES, IRAP)	IRES	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-								
			Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-								
		IRAP	S/do Iniziale	17.528,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	5.220,00	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-								
			Rimasti da Pagare	17.528,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	5.220,00	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-
Totali Cap. 2/1	S/do Iniziale	64.987,80	Impegni	33.507,90	S/do Iniziale	97.896,98	Impegni	83.256,42	S/do Iniziale	114.891,89	Impegni	64.209,66		
	Pagamenti/Riclassif	25.416,84	Pagamenti/Riclassif	21.240,56	Pagamenti/Riclassif	45.079,70	Pagamenti/Riclassif	71.085,90	Pagamenti/Riclassif	28.506,90	Pagamenti/Riclassif	52.697,67		
	Rimasti da Pagare	39.570,96	Rimasti da Pagare	12.267,34	Rimasti da Pagare	52.817,28	Rimasti da Pagare	12.170,52	Rimasti da Pagare	86.384,99	Rimasti da Pagare	11.511,99		

## 10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2023 si chiude con un saldo finanziario negativo di euro 16.104,54. Si tratta del disavanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2023 (€)</b>	<b>RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 (€)</b>	<b>RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2023 (€)</b>	<b>RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2023 (€)</b>	<b>SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2023 (€)</b>
<b>7.241,10</b>	<b>374.263,97</b>	<b>368.012,80</b>	<b>13.492,27</b>	<b>340.011,38</b>	<b>369.608,19</b>	<b>-16.104,54</b>

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.

## RELAZIONE ATTIVITÀ 2023

Da 76 anni l'UNLA è presente sul territorio nazionale per svolgere la missione che Anna Lorenzetto scelse a favore delle popolazioni per la lotta contro l'analfabetismo diffuso e successivamente per l'Educazione Permanente – *Lifelong Learning*.

Negli anni abbiamo collaborato con numerosi Enti e attualmente siamo soci di ITALIA EDUCATIVA, che abbiamo contribuito a costituire, per realizzare forti sinergie tra gli Enti aderenti ed una capillarità sul territorio, che assicurerà la presenza dell'UNLA per la *mission* comune che abbiamo.

Lo scorso anno si è proceduto all'iscrizione della Sede Centrale al RUNTS e contestualmente alcuni Centri UNLA – CCEP, hanno provveduto all'iscrizione al Registro non essendo prevista l'iscrizione della Sede Centrale contestualmente alle sue sedi periferiche.

In merito alle Convenzioni, è sempre in vigore tra le altre, quella tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena che ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

Anche per l'anno in questione, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, permane in servizio e sempre in regime di *part-time*, un'unica dipendente. Alla dott.ssa Simona Bellia, pertanto, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Ovviamente, anche nel 2023, così come negli anni precedenti, si è continuato a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i *deficit* presenti.

Si prosegue, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come era stato richiesto esplicitamente e ribadito più volte dalla Direzione Generale del MIUR con trascorse comunicazioni, nelle quali si è dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, agli inizi del mese di luglio 2023 si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere per l'annualità medesima che verrà corrisposto ai CCEP.

Al momento della stesura della presente relazione invece ancora non è nota l'entità del finanziamento per l'anno di competenza 2024 ormai trascorso da qualche mese.

Vorrei pertanto far porre l'attenzione ai Dirigenti e ai Soci sul fatto che da ben dieci anni (dal 2013 al 2023) l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale senza ricorso all'affidamento bancario.

Ci si auspica sempre che, una volta completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

Anche per l'anno scolastico 2022-2023 è stata richiesta la definizione del Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto "De Amicis-Cattaneo" per effetto del quale viene mantenuta l'offerta formativa proposta dall'UNLA nei confronti degli Allievi nonché dei Docenti dell'Istituto Cattaneo.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, per l'anno in questione – non è stato possibile organizzare le lezioni in presenza, né vi è stata la disponibilità per gli utenti di partecipare a lezioni tenute *on line*, proposte da noi e dalla Professoressa Claudia Hassan, Direttrice dei Corsi. Uno dei motivi che hanno impedito l'organizzazione dei Corsi in presenza, pur se con difficoltà da parte degli utenti dovute al periodo post pandemico, ha riguardato la indisponibilità dell'Aula Magna della sede (concessa all'occorrenza dalla Convenzione con l'Istituto).

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito e dei canali *social* vi è, oltre a quella di Archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Permangono su whatsapp due blog: Direttivo-Dirigenti UNLA e Comitato Direttivo UNLA, per garantire, come sempre, la massima diffusione delle notizie e la loro circolarità.

Tutta la programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, è inserita sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram dell'Ente, tramite i quali vengono pubblicizzate e condivise le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete. Il materiale presente sul sito web dell'Ente permette una maggiore fruibilità di

ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna. Purtroppo, lo scorso anno la pagina Facebook dell'Ente ha subito un *hackeraggio* e pertanto tutte le notizie presenti fino a quella data sono andate perse e sono state recuperate solo in parte. Per tutto l'anno in questione sono state invece inserite e partecipate iniziative e notizie.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, le stesse vengono pubblicate nel presente volume.

Presso la Sede del CCEP di "R. Carnevale" diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta per merito della Dirigente stessa. Per tale opera, come ormai noto, vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica.

Anche per l'anno in questione è proseguita la programmazione presso i relativi CCEP dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal "Santa Cecilia", proprio per dare completezza alla nostra azione culturale con una "Sezione musicale" di altissimo livello.

Grazie all'accreditamento alla Direttiva n° 90/2003 del MIUR, l'UNLA, dal mese di ottobre 2016, è stata riconosciuta Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR per la Formazione del Personale della Scuola. Sul sito del MIUR è pubblicato l'accreditamento di cui sopra (cfr.: [https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg\\_pers\\_scolastico/enti\\_accreditati.html](https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.html)) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

Con l'iscrizione, dal mese di maggio 2017 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000 del Ministero del Lavoro, l'UNLA ha partecipato e vinto un bando a valere sull'Avv. 1/2018 con il "**Progetto IN.TRA**" (Intergenerational Transfer)". Si è trattato di un progetto che ha visto il coinvolgimento di altri due *partners* e con l'UNLA capofila. L'Ambito territoriale del progetto ha riguardato 20 Regioni.

Il *Progetto IN.TRA*. si è concluso con un Convegno svoltosi a Roma, nella Sede UPTER gentilmente offerta dal Prof. Florenzano alla presenza di un folto pubblico nonché di tutti coloro i quali sono stati i veri protagonisti del Progetto e che, con le loro testimonianze hanno reso partecipe la platea di quanto ha riguardato le attività. Il convegno è stato anche trasmesso in streaming. La documentazione con i risultati raggiunti è stata inviata al Ministero del Lavoro nel mese di dicembre. Si è ancora in attesa della verifica e della liquidazione del residuo del finanziamento.

Come già illustrato nella relazione dello scorso anno, l'UNLA ha anche partecipato e vinto un bando a valere sull'Avv. 2/2020 ottenendo l'approvazione di un progetto, presentato al Ministero del Lavoro, il "**Progetto M.E.N.T.O.R.E.**" che ha avuto inizio nel mese di novembre 2021 e durante il 2022 ha messo in campo alcune delle fasi operative previste dal Progetto stesso.

Il Progetto in questione è molto importante non solo per l'UNLA, ma per tutti gli Enti che abbiamo associato e continueremo ad associare, poiché lo stesso prevede la creazione di una "piattaforma informatica" aperta, tanto per la progettazione quanto per l'utilizzazione, da parte tutti i partecipanti, con il supporto di esperti, ossia i Mentori.

Gli Enti, sia Pubblici che del Terzo Settore che si sono associati e che continueranno ad associarsi, lo faranno per mezzo di una adesione gratuita e potranno usufruire dello strumento secondo le proprie necessità ed esigenze.

Con l'azione di ricerca che è stata eseguita a suo tempo, si è potuto constatare che molti Comuni non hanno la possibilità di utilizzare una strumentazione informatica, tantomeno le Associazioni private, che svolgono attività prevalentemente culturale. Pertanto la "piattaforma informatica" che è stata realizzata costituirà, per i rappresentanti, che potranno e dovranno collaborare con i "Mentori", la prima forma di strumentazione da utilizzare per gli obiettivi che vorranno perseguire.

Gli obiettivi che perseguiamo sono sia quello relativo alla formazione di personale per l'utilizzo di piattaforme che l'altro relativo a dotare i Comuni e gli Enti associati, di uno strumento proprio – in partecipazione – che non avrebbero potuto ottenere con l'impiego di mezzi propri.

La Piattaforma Mentore così realizzata è proprio pensata per la "co-progettazione"

Al Progetto, che ha come capofila l'UNLA, partecipano come partners l'Università Popolare di Biella e l'Associazione Futuro Digitale che ha compiti specifici relativi alla realizzazione della piattaforma.

I tempi di realizzazione, da crono-programma, si sarebbero dovuti concludere a febbraio 2023, ma proprio perché l'inizio vero e proprio delle attività del Progetto ha dovuto subire necessariamente dei rallentamenti a causa della pandemia, è stata richiesta una proroga per l'esecuzione di tutte le fasi del progetto, che il Ministero ha concesso, fino a dicembre 2023.

La costruzione della Piattaforma, ideata proprio per la "co-progettazione" è stata affidata al Partner Futuro Digitale.

Il coinvolgimento nella fase iniziale è stato rilevante sia per il numero di Enti Locali, che per quello di Enti del Terzo Settore; l'idea per il prosieguo della "Piattaforma" nella fase operativa sarà quella di consentirne l'associazione a tutti coloro che saranno disponibili a partecipare, costituendo, in tal modo, un volano significativo verso la riduzione del *digital divide*, molto rilevante nel nostro Paese.

Nel mese di giugno è stata poi organizzata la presentazione nazionale della "Piattaforma Mentore", che ha visto la partecipazione degli Enti aderenti.

Alla presentazione nazionale on-line sono poi seguiti vari Eventi locali analoghi sia in presenza che on-line che hanno visto la partecipazione dei referenti di Progetto nonché della Sede UNLA, Capofila.

Tali incontri hanno consentito di procedere al collaudo della Piattaforma e alla verifica della efficienza della stessa, in relazione anche ai quesiti che gli Enti aderenti di volta in volta hanno posto.

La Piattaforma è stata così adeguata e a fine dicembre è stata completata, secondo quanto stabilito dalla procedura.

Il 13 dicembre si è svolto il Convegno conclusivo del Progetto Mentore, che si è svolto a Roma a Palazzo Englefield, sede UPTER, messa a disposizione dal Prof. Florenzano. Anche in questo caso vi è stata una grande partecipazione sia di pubblico che dei vari Centri e Concertatori che hanno preso parte al Progetto durante tutte le fasi. Conclusa la fase "gestionale" del Progetto ha avuto inizio quella di rendicontazione.

Al momento la Piattaforma Mentore è attiva e può essere utilizzata tanto dagli Enti aderenti che direttamente dai Centri UNLA, secondo le necessità, che dovranno essere comunicate alla Sede Centrale. La stessa è consultabile all'indirizzo: <https://progettomentore.org/>

Nel mese di ottobre 2023, abbiamo ricevuto la comunicazione del finanziamento relativo al Progetto finanziato da INVITALIA sulla "Digitalizzazione delle Biblioteche" dei Centri UNLA.

Così come previsto da progetto, si è dato incarico alla Società sviluppatrice di realizzare lo strumento-piattaforma per la classificazione dei libri. Contestualmente saranno predisposti dei corsi di formazione per illustrare la sistematicità della classificazione, per agganciarla al Sistema Bibliotecario Nazionale.

Alla fine del mese di settembre, l'UNLA ha partecipato ad un Convegno svoltosi in Sardegna ed organizzato dal CCEP di Santu Lussurgiu sulla figura di spicco e di riferimento della comunica lussurgese: il Maestro Salis.

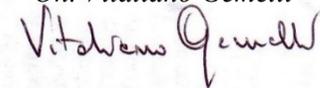
Sento, in conclusione, il dovere di ringraziare come sempre il gruppo dirigente dell'UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell'UCSA per lo spirito di attaccamento all'Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

La Sede Centrale, continua ad adoperarsi infine per ampliare la base associativa facendo sempre più conoscere l'azione dell'Ente e la storia attraverso tutti i canali informativi a disposizione. L'allargamento della base associativa è indispensabile per dare all'UNLA una rappresentatività sempre maggiore.

Roma, lì 22 luglio 2024

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2023

### Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili €. 240.000,00  
b) Attrezzature – macchinari €. 10.000,00

B. Crediti €. 340.011,38

Disponibilità finanziarie €. 13.492,27

**Totale** €. **603.503,65**

### Passivo

Debiti in corso di Rateizzazione €. 109.919,81

v/Agenzia per la Riscossione

Debiti diversi €. 369.608,19

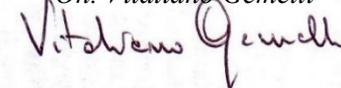
Totale €. 479.528,00

Patrimonio Netto €. 123.975,65

**Totale** €. **603.503,65**

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



## **RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2023**

### **INDICE TABELLE**

1. **CONTO BILANCIO ENTRATA:**  
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOUTERE
  
2. **CONTO BILANCIO SPESA:**  
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE
  
3. **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:**  
CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO
  
4. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**
  
5. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA**