



Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

Ente accreditato MIUR – Direttiva Ministeriale 170/2016

Ente associato alla rete Italia Educativa

Iscrizione n. 201 - Registro nazionale delle APS - Legge 7 dicembre 2000, n. 383

Iscrizione al RUNTS n. G02412 del 23/2/2023

BILANCIO 2022

U.N.L.A.

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE

Esercizio finanziario 2022

LEGENDA

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2019 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

U.N.L.A.

CONTO FINANZIARIO

1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2022 ammontano per le entrate a euro 104.935,40 e per le uscite a euro 103.722,00.

2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

All'1/1/2022 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a €. 242.281,36.

Al 31.12.2022 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 184.344,96 provenienti da anni precedenti. Gli importi dei Residui iniziali vanno considerati al netto delle Partite di giro di Euro 170.380,64 per il Progetto IN.TRA e di Euro 636.350,18 per il Progetto MENTORE mentre per quanto riguarda i Residui finali, le partite di giro per il Progetto IN.TRA. ammontano a Euro 170.380,64 e ad Euro 239.267,67 per il Progetto MENTORE.

È superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Come si è detto, il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2021 presenta un avanzo di euro 1.213,40 pari alla differenza tra le entrate (euro 104.935,40) e le uscite (euro 103.722,00), escludendo la partita di giro di cui al punto 3.

Sono state regolarmente accertati euro 66.116,40; di esse rimosse euro 12.180,00.

5 – LA GESTIONE DELLE SPESE

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegni non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2022 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 160.152,99 così ripartiti:

Tavola 01- Gestione dei residui passivi

AREA	IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)
TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO	160.152,99
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00
TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE	0,00
TOTALE	160.152,99

A fine esercizio 2022 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 85.073,29 così ripartiti:

Tavola 02- Gestione dei residui passivi

AREA	IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)
TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO	85.073,29
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00
TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE	0,00
TOTALE	85.073,29

Al 31.12.2022 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 85.073,29 con un decremento rispetto al 2021 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 75.079,70.

7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2022 ammontano ad euro 103.722,00.

8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI

Su euro 103.722,00 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa, sono stati effettuati impegni per euro 86.942,59 e pagamenti per euro 54.080,07 generando residui di competenza di euro 32.862,52.

9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento impegnate per euro 86.942,59 e pagate per euro 54.080,07 di cui spese per il personale impegnate per euro 53.987,57 e pagate per euro 41.817,05.

Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

		2022				2021				2020				
		Residui		Competenza		Residui		Competenza		Residui		Competenza		
Spese per il personale	Contrib. INPS	S/do Iniziale	20.359,54	Impegni	34.822,77	S/do Iniziale	24.686,98	Impegni	29.462,20	S/do Iniziale	19.983,98	Impegni	7.659,80	
		Pagamenti/Riclassif	20.359,54	Pagamenti/Riclassif	33.489,47	Pagamenti/Riclassif	6.085,90	Pagamenti/Riclassif	27.703,73	Pagamenti/Riclassif	2.728,80	Pagamenti/Riclassif	228,00	
		Rimasti da Pagare	0,00	Rimasti da Pagare	1.333,30	Rimasti da Pagare	18.601,08	Rimasti da Pagare	1.758,46	Rimasti da Pagare	17.255,18	Rimasti da Pagare	7.431,80	
	Rit. Fisc. Dipendenti	S/do Iniziale	36.156,35	Impegni	19.641,46	S/do Iniziale	33.405,82	Impegni	19.641,46	S/do Iniziale	35.571,63	Impegni	837,99	
		Pagamenti/Riclassif	15.414,16	Pagamenti/Riclassif	16.498,43	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	16.890,94	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	3.003,80	
		Rimasti da Pagare	20.742,19	Rimasti da Pagare	3.143,03	Rimasti da Pagare	33.405,82	Rimasti da Pagare	2.750,53	Rimasti da Pagare	35.571,63	Rimasti da Pagare	- 2.165,81	
	Retrib. Netti	S/do Iniziale	12.194,00	Impegni	21.098,00	S/do Iniziale	27.612,00	Impegni	15.106,00	S/do Iniziale	20.247,00	Impegni	10.515,00	
		Pagamenti/Riclassif	9.306,00	Pagamenti/Riclassif	21.098,00	Pagamenti/Riclassif	22.421,00	Pagamenti/Riclassif	8.103,00	Pagamenti/Riclassif	2.511,00	Pagamenti/Riclassif	639,00	
		Rimasti da Pagare	2.888,00	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	5.191,00	Rimasti da Pagare	7.003,00	Rimasti da Pagare	17.736,00	Rimasti da Pagare	9.876,00	
	Acc.to T.F.R.	S/do Iniziale	16.878,58	Impegni	2.474,19	S/do Iniziale	16.878,58	Impegni	-	S/do Iniziale	14.752,45	Impegni	2.126,13	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	16.878,58	Rimasti da Pagare	2.474,19	Rimasti da Pagare	16.878,58	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	14.752,45	Rimasti da Pagare	2.126,13	
	Totale Personale	S/do Iniziale	85.588,47	Impegni	78.036,42	S/do Iniziale	102.583,38	Impegni	64.209,66	S/do Iniziale	90.555,06	Impegni	21.138,92	
		Pagamenti/Riclassif	45.079,70	Pagamenti/Riclassif	71.085,90	Pagamenti/Riclassif	28.506,90	Pagamenti/Riclassif	52.697,67	Pagamenti/Riclassif	5.239,80	Pagamenti/Riclassif	3.870,80	
		Rimasti da Pagare	40.508,77	Rimasti da Pagare	6.950,52	Rimasti da Pagare	74.076,48	Rimasti da Pagare	11.511,99	Rimasti da Pagare	85.315,26	Rimasti da Pagare	17.268,12	
	Imposte Dirette (IRES, IRAP)	IRES	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-
			Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-
		IRAP	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	5.220,00	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-
			Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	5.220,00	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-
Totali Cap. 2/1	S/do Iniziale	97.896,98	Impegni	83.256,42	S/do Iniziale	114.891,89	Impegni	64.209,66	S/do Iniziale	102.863,57	Impegni	21.138,92		
	Pagamenti/Riclassif	45.079,70	Pagamenti/Riclassif	71.085,90	Pagamenti/Riclassif	28.506,90	Pagamenti/Riclassif	52.697,67	Pagamenti/Riclassif	5.239,80	Pagamenti/Riclassif	3.870,80		
	Rimasti da Pagare	52.817,28	Rimasti da Pagare	12.170,52	Rimasti da Pagare	86.384,99	Rimasti da Pagare	11.511,99	Rimasti da Pagare	97.623,77	Rimasti da Pagare	17.268,12		

10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2022 si chiude con un saldo finanziario negativo di euro 12.760,73. Si tratta del disavanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE						
FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2022 (€)	RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€)	PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€)	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 (€)	RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2022 (€)	RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2022 (€)	SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2022 (€)
72.747,18	467.198,91	532.704,99	7.241,10	647.929,67	667.931,50	-12.760,73

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.

RELAZIONE ATTIVITÀ 2022

Da 75 anni l'UNLA è presente sul territorio nazionale per svolgere la missione che Anna Lorenzetto scelse a favore delle popolazioni per la lotta contro l'analfabetismo diffuso e successivamente per l'Educazione Permanente – *Lifelong Learning*.

In tanti anni abbiamo collaborato con tanti Enti e attualmente siamo soci di ITALIA EDUCATIVA, che abbiamo contribuito a costituire, per realizzare forti sinergie tra gli Enti aderenti ed una capillarità sul territorio, che assicurerà la presenza dell'UNLA per la *mission* comune che abbiamo.

Nel mese di Dicembre 2022 si è svolta l'Assemblea Generale Ordinaria e Straordinaria dei Soci UNLA anche per l'adeguamento dello Statuto ai dettami del Codice del Terzo Settore.

Si è poi proceduto all'iscrizione della Sede Centrale al RUNTS. Per quanto riguarda le Organizzazioni territoriali UNLA – CCEP, si è proposto loro di supportarle per l'iscrizione al Registro non essendo prevista l'iscrizione della Sede Centrale contestualmente alle sue sedi periferiche.

In merito alle Convenzioni, è sempre in vigore tra le altre, quella tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena. Tale convenzione ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

Anche per l'anno in questione, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, permane in servizio e sempre in regime di *part-time*, un'unica dipendente. Alla Dott.ssa Simona Bellia, pertanto, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Ovviamente, anche nel 2022, così come negli anni precedenti, si è continuato a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i *deficit* presenti.

Si prosegue, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come era stato richiesto esplicitamente e ribadito più volte dalla Direzione Generale del MIUR con trascorse comunicazioni, nelle quali si è dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, agli inizi del mese di luglio 2022 si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere per l'annualità 2022.

Il contributo in parola, sarà ovviamente corrisposto ai CCEP non appena accreditato.

Al momento della stesura della presente relazione invece ancora non è nota l'entità del finanziamento per l'anno di competenza 2023 ormai trascorso da qualche mese.

Vorrei pertanto sollecitare l'attenzione dei Dirigenti e dei Soci sul fatto che da ben dieci anni (dal 2013 al 2022) l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale senza ricorso all'affidamento bancario.

Una volta completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

Anche per l'anno scolastico 2021-2022 è stata richiesta la definizione del Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto “De Amicis-Cattaneo” per effetto del quale viene mantenuta l'offerta formativa proposta dall'UNLA nei confronti degli Allievi nonché dei Docenti dell'Istituto Cattaneo.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, per l'anno in questione – ancora sotto i postumi del “periodo Covid” non è stato possibile organizzare le lezioni in presenza, né vi è stata la disponibilità per gli utenti di partecipare a lezioni tenute *on line*, proposte da noi e dalla Professoressa Claudia Hassan, Direttrice dei Corsi. Uno dei motivi che hanno impedito la organizzazione dei Corsi in presenza, pur se con difficoltà dovute

al periodo post pandemico, ha riguardato la indisponibilità dell'Aula Magna della sede (Aula Magna concessa all'occorrenza dalla Convenzione con l'Istituto), perché in quel locale sono stati depositati i "banchi a rotelle", mai usati in questa scuola.

Un ringraziamento comunque e come sempre, per l'UCSA, va rivolto alla Prof.ssa Claudia Hassan e al Prof. Nicola Longo, presidente del Consiglio Accademico per la vicinanza dimostrata.

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito e dei canali *social* vi è, oltre a quella di archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Permangono sempre su whatsapp due blog: Direttivo-Direnti UNLA e Comitato Direttivo UNLA, per garantire la massima diffusione delle notizie e la loro circolarità.

Tutta la programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, è inserita sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram dell'Ente, tramite i quali vengono pubblicizzate e condivise le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete. Il materiale presente sul sito web dell'Ente permette una maggiore fruibilità di ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna. Purtroppo, la pagina Facebook dell'Ente ha subito un *hackeraggio* e pertanto tutte le notizie presenti sono andate perse in quanto non vi è stata possibilità di recupero totale delle stesse. Nel mese di agosto sono state inserite le notizie più salienti riguardanti le attività in essere.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, le stesse vengono pubblicate nel presente volume.

Presso la Sede del CCEP di "R. Carnevale" diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta per merito della Dirigente stessa. Per tale opera, come ormai noto, vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica.

In data 6 Giugno 2022 l'Ente in qualità di co-organizzatore e aderente a Italia Educativa, ha partecipato al Convegno "Apprendimento permanente – Sviluppo culturale ed economico".

Anche per l'anno in questione è proseguita la programmazione dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal "Santa Cecilia", proprio per dare completezza alla nostra azione culturale con una "Sezione musicale" di altissimo livello.

Il numero dei Concerti relativi alla Stagione Concertistica 2021-2022, purtroppo è stato minore rispetto al periodo pre pandemico ed essi si sono svolti presso le sedi individuate dai Centri.

Grazie all'accreditamento alla Direttiva n°90/2003 del MIUR, l'UNLA, dal mese di ottobre 2016, è stata riconosciuta Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR per la Formazione del Personale della Scuola. Sul sito del MIUR è pubblicato l'accreditamento di cui sopra (cfr.: https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.html) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

Con l'iscrizione, dal mese di maggio 2017 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000 del Ministero del Lavoro, si è potuto concorrere alla presentazione di un imponente ed importante progettazione: "**Progetto IN.TRA**" (Intergenerational Transfer)". Si è trattato di un progetto che ha visto il coinvolgimento di altri due *partners* e con l'UNLA capofila. L'Ambito territoriale del progetto ha riguardato 20 Regioni.

L'idea a fondamento della proposta progettuale riguardava alcuni fattori quali il prolungamento della vita media, il miglioramento delle condizioni di salute e in generale una più elevata qualità della vita che permetta agli anziani una partecipazione più attiva alla vita sociale e familiare. Tutto ciò nonostante il crescente utilizzo della tecnologia e la gestione di vari servizi, da quelli pensionistici a quelli sanitari, richieda ormai una gestione on-line e tramite account rendendo gli stessi anziani sempre più frustrati e depressi.

L'idea di base di questo progetto è stata quella di “invertire il flusso informativo/formativo intergenerazionale” (finora visto essenzialmente quasi a senso unico, vale a dire gli anziani che trasmettono il loro sapere, la loro esperienza e saggezza ai giovani che apprendono tradizioni, educazione e buonsenso per progredire e rendere migliore il proprio futuro) valorizzando le competenze tecnologiche degli adolescenti.

La nostra proposta progettuale ha inteso in parte invertire i ruoli o integrando quello che l'anziano può trasferire al più giovane con una parte di attività che il giovane può sicuramente trasferire all'anziano.

Si sono seguite due direttrici principali. Da un lato, quella di fornire alle generazioni anziane gli strumenti teorici e pratici necessari per operare più efficacemente nelle Istituzioni locali e sul territorio (*digital skills*), contribuendo al perfezionamento della loro capacità di comprensione della realtà circostante. Dall'altro lato quello di abituare all'uso etico riabilitativo del gioco conferendo all'azione un significato pregnante e un tratto distintivo: tutti gli ambiti, anche il gioco, sono caratterizzati da comportamenti e ogni comportamento rivela un significato etico.

La realizzazione del Progetto In.Tra ha dovuto subire un rallentamento per l'impossibilità di fare incontri nelle scuole, causa pandemia, e siamo stati costretti a chiedere al Ministero del Lavoro una proroga, che ci è stata concessa fino a settembre 2022.

Il *Progetto IN.TRA.* si è concluso con un Convegno svoltosi a Roma, nella Sede UPTER gentilmente offerta dal Prof. Florenzano alla presenza di un folto pubblico nonché di tutti coloro i quali sono stati i veri protagonisti del Progetto e che, con le loro testimonianze hanno reso partecipe la platea di quanto ha riguardato le attività. Il convegno è stato anche trasmesso in streaming. Infine, la documentazione con i risultati raggiunti è stata inviata al Ministero del Lavoro nel mese di dicembre. Si è ora in attesa della verifica e della liquidazione del residuo del finanziamento.

Come già illustrato nella relazione dello scorso anno, è stato approvato un progetto, presentato al Ministero del Lavoro, il **Progetto M.EN.T.O.RE.** che ha avuto inizio nel mese di novembre 2021 e durante il 2022 ha messo in campo alcune delle fasi operative previste dal Progetto.

Il Progetto in questione è molto importante non solo per l'UNLA, ma per tutti gli Enti che abbiamo associato e continueremo ad associare, poiché lo stesso prevede la creazione di una “piattaforma informatica” aperta, tanto per la progettazione quanto per l'utilizzazione, da parte tutti i partecipanti, con il supporto di esperti, ossia i Mentori.

Gli Enti, sia Pubblici che del Terzo Settore che si sono associati e che continueranno ad associarsi, lo faranno per mezzo di una adesione gratuita e potranno usufruire dello strumento secondo le proprie necessità ed esigenze.

Con l'azione di ricerca che è stata eseguita a suo tempo, si è potuto constatare che molti Comuni non hanno la possibilità di utilizzare una strumentazione informatica, tantomeno le Associazioni private, che svolgono attività prevalentemente culturale. Pertanto la “piattaforma informatica” che verrà realizzata costituirà, per i rappresentanti, che potranno e dovranno collaborare con i “Mentori”, la prima forma di strumentazione da utilizzare per gli obiettivi che vorranno perseguire.

Pertanto, gli obiettivi che perseguiamo sono sia quello della formazione di personale per l'uso di piattaforme che l'altro relativo a dotare i Comuni e gli Enti associati, di uno strumento proprio – in partecipazione – che non avrebbero potuto ottenere con l'impiego di mezzi propri.

Al Progetto, che ha come capofila l'UNLA, partecipano come partners l'Università Popolare di Biella e l'Associazione Futuro Digitale, la quale ultima ha compiti specifici relativi alla realizzazione della piattaforma.

I tempi di realizzazione, come da crono-programma, si sarebbero dovuti concludere a febbraio 2023, ma proprio perchè l'inizio vero e proprio delle attività del Progetto ha dovuto subire necessariamente dei rallentamenti a causa della pandemia, è stata richiesta una proroga, che il Ministero ha concesso, fino ad ottobre 2023,

La costruzione della Piattaforma è stata affidata al Partner Futuro Digitale, che si è impegnato a consegnare una prima realizzazione entro il 31 dicembre 2022.

Riteniamo che la realtà che coinvolgeremo sarà rilevante sia per il numero di Enti Locali, che per quello di Enti del Terzo Settore solo nella fase iniziale; quando la “Piattaforma” sarà in condizione di operare contiamo di aprire l’associazione a tutti quelli che saranno disponibili a partecipare, costituendo, in tal modo, un volano significativo verso la riduzione del *digital divide*, molto rilevante nel nostro Paese.

Come sempre, auspico che in futuro ci possa essere maggiore possibilità di programmazione, confidando anche che le iniziative messe in cantiere trovino formalizzazione ed inizino ad assicurare un flusso finanziario integrativo al finanziamento ministeriale.

Sento infine il dovere di ringraziare come sempre il gruppo dirigente dell’UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell’UCSA per lo spirito di attaccamento all’Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

La Sede Centrale, continua ad adoperarsi infine, grazie anche al valido supporto del Prof. David Meghnagi, e del Prof. Giuseppe Mastrominico per ampliare la base associativa. Il progetto dell’allargamento della base associativa è indispensabile per dare all’UNLA una rappresentatività sempre maggiore.

Roma, lì 25 maggio 2023

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022

Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili €. 240.000,00
b) Attrezzature – macchinari €. 10.000,00

B. Crediti €. 238.281,36

Disponibilità finanziarie €. 7.241,10

Totale €. **495.522,46**

Passivo

Debiti in corso di Rateizzazione
v/Agenzia per la Riscossione €. 123.946,00

Debiti diversi €. 117.935,80

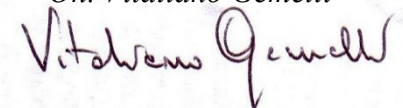
Totale €. 241.881,80

Patrimonio Netto €. 253.640,66

Totale €. **495.522,46**

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2022

INDICE TABELLE

1. **CONTO BILANCIO ENTRATA:**
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOUTERE

2. **CONTO BILANCIO SPESA:**
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE

3. **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:**
CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO

4. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

5. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA**