



Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

**BILANCIO 2019**

## **RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE**

**Esercizio finanziario 2019**

### **PREMESSA**

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2019 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

**U.N.L.A.**

## **CONTO FINANZIARIO**

### **1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO**

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2019 ammontano per le entrate a euro 94.709,40 e per le uscite a euro 93.926,46. Nel corso dell'esercizio è stata contabilizzata una variazione delle spese in seno alle Partite di giro di Euro 453.140 per il Progetto IN.TRA di cui in prosieguo che per esigenze prettamente contabili, trova rappresentazione numerica tra le previsioni iniziali di spesa (Euro 547.066,46). Stessa variazione per medesimo importo la si ritrova tra le Partite di giro delle Entrate.

### **2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE**

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

### **3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

All'1/1/2019 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a €. 163.979,40.

Al 31.12.2019 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 80.570,00 provenienti da anni precedenti.

È superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

#### **4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA**

Come si è detto, il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2019 presenta un avanzo di euro 782,94 pari alla differenza tra le entrate (euro 94.709,40) e le uscite (euro 93.926,46), escludendo la partita di giro di cui al punto 1.

Se si escludono le contabilità aventi natura di partita di giro (euro 18.500,00) le entrate che hanno formato oggetto della gestione di competenza dell'esercizio 2019 ammontano ad euro 96.411,60. Sono state regolarmente accertati euro 74.138,60 (escluse le partite di giro); di esse rimosse euro 13.002,20.

#### **5 – LA GESTIONE DELLE SPESE**

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegno non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

## 6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2019 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 148.764,69 così ripartiti:

*Tavola 01- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>128.764,69</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>20.000,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>148.764,69</b>

A fine esercizio 2019 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 93.545,88 così ripartiti:

*Tavola 02- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>93.545,88</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>93.545,88</b>

Al 31.12.2019 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 129.620,08 con un decremento rispetto al 2018 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 94.572,07.

## **7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA**

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2019 ammontano ad euro 93.926,46 (sul prospetto di bilancio tale importo è incrementato di Euro 453.140 di cui al presente punto 1, si troverà pertanto l'importo di Euro 547.066,46) che, al netto delle contabilità speciali (euro 18.500,00), si riducono ad euro 75.426,46.

## **8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI**

Su euro 84.626,46 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa (escluse le partite di giro), sono stati effettuati impegni per euro 81.913,69 e pagamenti per euro 45.839,63 generando residui di competenza di euro 36.074,06.

## **9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento euro 48.622,33 impegnati e pagati €. 12.548,13 di cui spese per il personale €. 30.536,69 impegnati ed euro 3.303,00 pagati.

Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

		2019				2018				2017				
		Residui		Competenza		Residui		Competenza		Residui		Competenza		
Spese per il personale	Contrib. INPS	S/do Iniziale	23.849,29	Impegni	7.431,00	S/do Iniziale	23.445,17	Impegni	7.816,00	S/do Iniziale	36.383,17	Impegni	13.502,00	
		Pagamenti/Riclassif	9.076,31	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	7.411,88	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	26.440,00	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	14.772,98	Rimasti da Pagare	7.431,00	Rimasti da Pagare	16.033,29	Rimasti da Pagare	7.816,00	Rimasti da Pagare	9.943,17	Rimasti da Pagare	13.502,00	
	Rif. Fisc. Dipendenti	S/do Iniziale	22.593,34	Impegni	21.430,72	S/do Iniziale	18.239,30	Impegni	4.813,33	S/do Iniziale	44.440,21	Impegni	9.458,41	
		Pagamenti/Riclassif	7.102,50	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	459,29	Pagamenti/Riclassif	35.659,32	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	15.490,84	Rimasti da Pagare	21.430,72	Rimasti da Pagare	18.239,30	Rimasti da Pagare	4.354,04	Rimasti da Pagare	8.780,89	Rimasti da Pagare	9.458,41	
	Retrib. Netti	S/do Iniziale	20.479,00	Impegni	15.056,00	S/do Iniziale	20.112,00	Impegni	15.021,00	S/do Iniziale	11.025,00	Impegni	31.603,00	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	3.303,00	Pagamenti/Riclassif	13.554,00	Pagamenti/Riclassif	1.100,00	Pagamenti/Riclassif	4.467,00	Pagamenti/Riclassif	18.049,00	
		Rimasti da Pagare	20.479,00	Rimasti da Pagare	11.753,00	Rimasti da Pagare	6.558,00	Rimasti da Pagare	13.921,00	Rimasti da Pagare	6.558,00	Rimasti da Pagare	13.554,00	
	Acc.to T.F.R.	S/do Iniziale	15.577,97	Impegni	2.173,97	S/do Iniziale	13.354,75	Impegni	2.223,22	S/do Iniziale	11.227,95	Impegni	2.126,80	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	15.577,97	Rimasti da Pagare	2.173,97	Rimasti da Pagare	13.354,75	Rimasti da Pagare	2.223,22	Rimasti da Pagare	11.227,95	Rimasti da Pagare	2.126,80	
	Totale Personale	S/do Iniziale	82.499,60	Impegni	46.091,69	S/do Iniziale	75.151,22	Impegni	29.873,55	S/do Iniziale	103.076,33	Impegni	56.690,21	
		Pagamenti/Riclassif	16.178,81	Pagamenti/Riclassif	3.303,00	Pagamenti/Riclassif	20.965,81	Pagamenti/Riclassif	1.559,29	Pagamenti/Riclassif	66.566,32	Pagamenti/Riclassif	18.049,00	
		Rimasti da Pagare	66.320,79	Rimasti da Pagare	42.788,69	Rimasti da Pagare	54.185,41	Rimasti da Pagare	28.314,26	Rimasti da Pagare	36.510,01	Rimasti da Pagare	38.641,21	
	Imposte Dirette (IRES, IRAP)	IRES	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-
			Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-
IRAP		S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	
		Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	Pagamenti/Riclassif	-	
		Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	
Totali Cap. 2/1	S/do Iniziale	94.808,11	Impegni	46.091,69	S/do Iniziale	87.459,73	Impegni	29.873,55	S/do Iniziale	115.384,84	Impegni	56.690,21		
	Pagamenti/Riclassif	16.178,81	Pagamenti/Riclassif	3.303,00	Pagamenti/Riclassif	20.965,81	Pagamenti/Riclassif	1.559,29	Pagamenti/Riclassif	66.566,32	Pagamenti/Riclassif	18.049,00		
	Rimasti da Pagare	78.629,30	Rimasti da Pagare	42.788,69	Rimasti da Pagare	66.493,92	Rimasti da Pagare	28.314,26	Rimasti da Pagare	48.818,52	Rimasti da Pagare	38.641,21		

## 10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2019 si chiude con un saldo finanziario negativo di euro 14.489,11. Si tratta dell'avanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2019 (€)</b>	<b>RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019 (€)</b>	<b>RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2019 (€)</b>	<b>RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2019 (€)</b>	<b>SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2019 (€)</b>
<b>-12.710,14</b>	<b>96.411,60</b>	<b>110.276,89</b>	<b>-26.575,43</b>	<b>594.846,40</b>	<b>582.760,08</b>	<b>-14.489,11</b>

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.



## RELAZIONE ATTIVITÀ 2019

La storia dell'UNLA, è proseguita anche nel corrente 2019 e da ormai settantadue anni, per fornire un'immagine nazionale dell'Ente, come Ente di promozione culturale, che incrementa sempre più i rapporti per impostare una attività di "educazione permanente".

Un' importante iniziativa, a tal proposito pertanto, è stata la costituzione lo scorso anno dell'Associazione ITALIA EDUCATIVA. Trattasi di un'Associazione di 3° Livello tra UNLA, UNIEDA, AIG, Fondazione FIDAPA che conta oltre ottocento associazioni aderenti in tutta Italia. L'Associazione è stata costituita poiché la riforma del Terzo Settore ha previsto l'istituzione di un Registro nazionale, al quale dovranno iscriversi tutti gli Enti di grandi dimensioni che sono definiti "Reti nazionali",

ITALIA EDUCATIVA, prevede forti sinergie tra gli Enti aderenti ed una capillarità sul territorio, che assicurerà la presenza dell'UNLA per la *mission* comune che abbiamo di attuare il *life long learning*.

In merito alle Convenzioni, è sempre in vigore quella tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena. Tale convenzione ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

In merito alle Attività della Sede Centrale sono stati riproposti e svolti corsi per l'utilizzo del Personal Computer, iPad nonché per l'utilizzo dello Smartphone. I fruitori dei medesimi sono stati ancora una volta sia allievi dell'Università di Castel Sant'Angelo che esterni.

Anche per l'anno in questione, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, permane in servizio e sempre in regime di *part-time*, un'unica dipendente. Alla Signora Simona Bellia, pertanto, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Ovviamente, anche nel 2019, così come negli anni precedenti, si è continuato a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i *deficit* presenti.

Si prosegue, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come era stato richiesto esplicitamente e ribadito più volte dalla Direzione Generale del MIUR con trascorse comunicazioni, nelle quali hanno dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, agli inizi del mese di luglio 2020 si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere per l'annualità 2019. Il contributo in parola, sarà ovviamente corrisposto ai CCEP.

Al momento della stesura della presente relazione invece non è stato comunicato né erogato alcun finanziamento per l'anno di competenza 2020 ormai trascorso da oltre un semestre.

Vorrei pertanto sollecitare l'attenzione dei Dirigenti e dei Soci sul fatto che da ben sette anni (dal 2013 al 2019) l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale e del ricorso all'affidamento bancario.

Una volta completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

Anche per l'anno scolastico 2019-2020 è stato definito il Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto "C. Cattaneo" per effetto del quale viene mantenuta l'offerta formativa proposta dall'UNLA nei confronti degli Allievi nonché dei Docenti dell'Istituto Cattaneo.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, anche quest'anno è stata mantenuta l'attività con un grande sforzo economico, compensato dalle entrate dell'UCSA. È stato redatto il programma di attività di Corsi tematici di approfondimento e di rapporti con altri Enti Universitari, in modo da definirne la nostra complementarietà.

Un ringraziamento, per l'UCSA, come sempre, va rivolto alla Prof.ssa Claudia Hassan per la scelta dei temi da trattare nei corsi dell'Università, che ha condiviso anche quest'anno con il Prof. Nicola Longo, presidente del Consiglio Accademico, operativo seppur non nella totalità dei componenti.

Ogni iniziativa intrapresa dalla Sede Centrale e dall'Università di Castel Sant'Angelo e volta sempre al coinvolgimento continuo delle Sedi periferiche, è pubblicizzata sul sito web dell'Ente oltre che sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e continua a trovare sempre più ampio sviluppo di contenuti e contatti.

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito vi è, oltre a quella di archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Tutta la programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, è inserita sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram dell'Ente, tramite i quali vengono pubblicizzate e condivise le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete. Il materiale presente sul sito web dell'Ente permette una maggiore fruibilità di ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, la stessa viene pubblicata nel presente volume.

Presso la Sede del CCEP di "R. Carnevale" diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta ad opera della Dirigente stessa. Per tale opera, come ormai noto, vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica.

Anche quest'anno è proseguita la programmazione dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal "Santa Cecilia", proprio per dare completezza alla nostra azione culturale con una "Sezione musicale" di altissimo livello.

I Concerti relativi alla Stagione Concertistica 2019-2020, svoltisi in diverse *location* della Capitale, hanno registrato anche quest'anno, una buona affluenza di pubblico.

In merito sempre alle attività della Sede Centrale, sono state inoltre organizzate diverse iniziative e convegni, tra le quali, come ogni anno la Giornata di Studio, il 24 Gennaio 2019, in occasione della "Giornata della Memoria 2019".

Il 5 marzo 2019 ha avuto luogo al Quirinale la Cerimonia di Consegna delle "Onorificenze ai cittadini distintisi per atti di eroismo e impegno civile". Il Maestro La Cava, Dirigente del CCEP di Ferrandina è stato insignito di tale onorificenza.

Dal mese di Ottobre 2019, hanno avuto inizio "I GIOVEDÌ LETTERARI": un Corso sulla Letteratura dell'Italia Repubblicana, a cura del prof. Marcello Teodonio (25 incontri con cadenza settimanale, tra letteratura e cinema) suddiviso in cinque cicli. Il primo ciclo, da ottobre 2019 a maggio 2020, tratterà degli anni dal 1945 al 1959. Ciascuno dei cicli interessa un arco temporale di quattordici anni, per arrivare fino al 2020.

Grazie all'accreditamento alla Direttiva n°90/2003 del MIUR, l'UNLA, dal mese di ottobre 2016, è stata riconosciuta Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR per la Formazione del Personale della Scuola. Sul sito del MIUR è pubblicato l'accreditamento di cui sopra (cfr.: [https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg\\_pers\\_scolastico/enti\\_accreditati.html](https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.html)) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

Anche quest'anno sono stati inseriti in piattaforma i Corsi di Formazione svolti dai CCEP, tra i quali quelli di Gesualdo, Lacedonia e Lamezia Terme. Ciò ha permesso di risultare nell'elenco degli Enti accreditati anche per l'anno 2019-2020. (cfr. <https://www.miur.gov.it/accreditamento-enti-e-qualificazione-associazioni>)

Con l'iscrizione, dal mese di maggio 2017 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000 del Ministero del Lavoro, si è potuto concorrere alla presentazione di un imponente ed importante progettazione: "Progetto IN.TRA

(Intergenerational Transfer)”. Trattasi di un progetto che vede il coinvolgimento di altri due *partners* e che vede l’UNLA capofila. L’Ambito territoriale del progetto riguarda 20 Regioni.

L’ Idea a fondamento della proposta progettuale riguarda alcuni fattori quali il prolungamento della vita media, il miglioramento delle condizioni di salute e in generale una più elevata qualità della vita che permetta agli anziani una partecipazione più attiva alla vita sociale e familiare. Tutto ciò nonostante il crescente utilizzo della tecnologia e la gestione di vari servizi, da quelli pensionistici a quelli sanitari, richieda ormai una gestione on-line e tramite account rendendo gli stessi anziani sempre più frustrati e depressi.

L’idea di base di questo progetto è quella di “invertire il flusso informativo/formativo intergenerazionale” (finora visto essenzialmente quasi a senso unico, vale a dire gli anziani che trasmettono il loro sapere, la loro esperienza e saggezza ai giovani che apprendono tradizioni, educazione e buonsenso per progredire e rendere migliore il proprio futuro) valorizzando le competenze tecnologiche degli adolescenti.

La nostra proposta progettuale vuole in parte invertire i ruoli o integrando quello che l’anziano può trasferire al più giovane con una parte di attività che il giovane può sicuramente trasferire all’anziano.

Si seguono due direttrici principali. Da un lato, punta a fornire alle generazioni anziane gli strumenti teorici e pratici necessari per operare più efficacemente nelle Istituzioni locali e sul territorio (*digital skills*), contribuendo al perfezionamento della loro capacità di comprensione della realtà circostante. Dall’altro lato si punta all’uso etico riabilitativo del gioco conferendo all’azione un significato pregnante e un tratto distintivo: tutti gli ambiti, anche il gioco, sono caratterizzati da comportamenti e ogni comportamento rivela un significato etico.

L’istanza di Iscrizione come A.P.S (Associazione di Promozione Sociale) era stata inoltrata anche per i CCEP, ma nel Decreto è stato espressamente indicato che la validità era solo per la Sede Centrale. È stata pertanto prodotta nuova istanza di richiesta di accreditamento anche per le singole Sedi periferiche.

Nelle giornate del 12-13 Novembre 2019, si è svolto a Matera nella prestigiosa sede dell’Aula Magna del Campus Universitario, il convegno promosso dall’Università della Basilicata e dall’As.Pe.I in accordo col nostro ente, dal titolo “*Il modello pedagogico di Anna Lorenzetto. Alfabetizzazione e società tra il novecento ed oggi*”. In tale sede è stata proiettato in anteprima il documentario sulla vita e l’opera di Anna Lorenzetto, fondatrice dell’UNLA.

Come programmato in occasione della celebrazione dell’Anniversario dei 70 anni dell’UNLA (1947-2017) e della quale iniziativa sono stati prodotti i relativi Atti e documentazione fotografica (cfr. <https://www.unla.it/unla70>), è stato finalmente realizzato il documentario sulla storia di Anna Lorenzetto, fondatrice dell’UNLA.

Un’iniziativa molto importante, realizzata da Simona Fasulo e Anna Maria Sorbo sotto l’egida dell’UNLA e che ha visto il finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il documentario dal titolo “*Anna Lorenzetto. Una rivoluzione silenziosa*” è stato presentato a Roma in Prima nazionale il 5 Dicembre 2019 presso la Sede Centrale dell’UNLA. La manifestazione ha visto una presenza imponente di pubblico che ha potuto assistere ad un documentario di grandi contenuti storici e culturali che sono stati alla base di un modello: il modello pedagogico di Anna Lorenzetto.

Il documentario, oltre ai filmati di repertorio forniti anche dalle Teche RAI, dall’Istituto Luce, dalla Cineteca Lucana e dalla Fondazione AAMOD, ha visto coinvolte con testimonianze, interviste, racconti e materiale di Archivio, tante personalità dell’UNLA stessa.

Della giornata di studio dedicata alla pedagogista e fondatrice dell’U.N.L.A. del 5 dicembre, sono stati prodotti gli atti che si allegano alla presente relazione e che sono consultabili sul sito UNLA alla sezione: <https://www.unla.it/news>.

Spero che in futuro ci possa essere maggiore equilibrio di programmazione, considerando anche la possibilità che le iniziative messe in cantiere trovino formalizzazione ed inizino ad assicurare un flusso finanziario integrativo al finanziamento ministeriale.

Sento infine il dovere di ringraziare come sempre il gruppo dirigente dell'UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell'UCSA per lo spirito di attaccamento all'Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

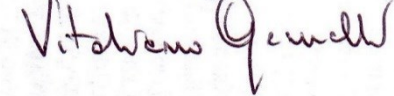
La Sede Centrale, continua ad adoperarsi infine, grazie anche al valido supporto del Prof. Meghnagi, per ampliare la base associativa. Il progetto dell'allargamento della base associativa, unitamente a quello di trasformare i CCEP da Centri comunali a Centri co-funzionali, ha l'obiettivo di coinvolgere una platea sempre più ampia di cittadini.

**Il ritardo nella trasmissione del Conto Consuntivo e della relativa relazione è dovuto purtroppo agli effetti della pandemia Covid-19 che nel 2020 si è verificata. Le difficoltà che si sono dovute affrontare, nonché l'improvvisa chiusura della nostra Sede perché all'interno di un edificio scolastico e la conseguente riorganizzazione in modalità *smart working*, ha creato dei notevoli ritardi che sono stati ovviamente e tempestivamente comunicati alle competenti Direzioni Generali del MIUR.**

*Roma, lì 10 Ottobre 2020*

Il Presidente UNLA

*On. Vitaliano Gemelli*



## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2019

### Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili €. 240.000,00  
b) Attrezzature – macchinari €. 10.000,00

B. Crediti €. 141.706,40

Disponibilità finanziarie €. (26.575,43)

**Totale** €. **365.130,97**

### Passivo

Debiti in corso di Rateizzazione  
v/Agenzia per la Riscossione €. 72.227,30

Debiti diversi €. 129.620,08

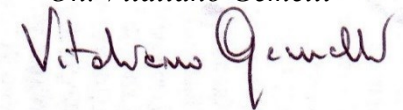
Totale €. 201.847,38

Patrimonio Netto €. 163.283,59

**Totale** €. **365.130,97**

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



## **RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2019**

### **INDICE TABELLE**

1. **CONTO BILANCIO ENTRATA:**  
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOUTERE
  
2. **CONTO BILANCIO SPESA:**  
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE
  
3. **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:**  
CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO
  
4. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**
  
5. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA**