

Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

BILANCIO 2017

U.N.L.A.

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE

Esercizio finanziario 2017

PREMESSA

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2017 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

U.N.L.A.

CONTO FINANZIARIO

1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2017 ammontano per le entrate a euro 123.146,86 e per le uscite a euro 123.204,55.

Nel corso dell'esercizio sono intervenute variazioni di spesa in aumento per euro 26.200,00 per cui le previsioni definitive di competenza ammontano a euro 149.404,55.

2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

All'1/1/2017 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a € 162.582,68.

Al 31.12.2017 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 79.926,94 provenienti da anni precedenti.

E' superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Come si è detto il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2017 presenta un disavanzo di euro 26.257,69 pari alla differenza tra le entrate (euro 123.146,86) e le uscite (euro 149.404,55).

Se si escludono le contabilità aventi natura di partita di giro (euro 10.516,46) le entrate che hanno formato oggetto della gestione di competenza dell'esercizio 2017 ammontano ad euro 112.630,40. Sono state regolarmente accertati euro 66.109,69 (escluse le partite di giro); di esse rimosse euro 22.173,29.

5 – LA GESTIONE DELLE SPESE

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegno non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2017 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 155.807,99 così ripartiti:

Tavola 01- Gestione dei residui passivi

| AREA | IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€) |
|---|------------------------------------|
| TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO | 155.807,99 |
| TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE | 0,00 |
| TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI | 0,00 |
| TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE | 0,00 |
| TOTALE | 155.807,99 |

A fine esercizio 2017 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 51.135,84 così ripartiti:

Tavola 02- Gestione dei residui passivi

| AREA | IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€) |
|---|------------------------------------|
| TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO | 51.135,84 |
| TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE | 0,00 |
| TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI | 0,00 |
| TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE | 0,00 |
| TOTALE | 51.135,84 |

Al 31.12.2017 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 51.135,84 con un decremento rispetto al 2016 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 104.672,15. Tale drastica diminuzione risente della riclassifica dei residui passivi oggetto di apposita istanza di rateazione presentata all'ente di riscossione, in attesa di autorizzazione, per un importo complessivo del debito pari a euro 88.430,20.

7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2017 ammontano ad euro 149.404,55 che, al netto delle contabilità speciali (euro 3.006,46), si riducono ad euro 146.398,09.

8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI

Su euro 146.398,09 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa (escluse le partite di giro), sono stati effettuati impegni per euro 141.825,55 e pagamenti per euro 74.087,83 generando residui di competenza di euro 67.737,72.

9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento euro 135.745,33 impegnati e pagati €. 68.07,61 di cui spese per il personale €. 56.690,21 impegnati ed euro 18.049,00 pagati.

Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

| | | 2017 | | | | 2016 | | | | 2015 | | | |
|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| | | Residui | | Competenza | | Residui | | Competenza | | Residui | | Competenza | |
| Spese per il personale | Contrib. INPS | S/do Iniziale | 36.283,17 | Impegni | 13.502,00 | S/do Iniziale | 27.688,43 | Impegni | 13.009,13 | S/do Iniziale | 26.668,21 | Impegni | 9.568,51 |
| | | Pagamenti/Riclassif. | 26.440,00 | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | 4.163,26 | Pagamenti/Riclassif. | 151,13 | Pagamenti/Riclassif. | 6.158,02 | Pagamenti/Riclassif. | 924,60 |
| | | Rimasti da Pagare | 9.943,17 | Rimasti da Pagare | 13.502,00 | Rimasti da Pagare | 23.525,17 | Rimasti da Pagare | 12.858,00 | Rimasti da Pagare | 20.510,19 | Rimasti da Pagare | 8.643,91 |
| | Rit. Fisc. Dipendenti | S/do Iniziale | 44.440,21 | Impegni | 9.458,41 | S/do Iniziale | 35.659,32 | Impegni | 8.780,89 | S/do Iniziale | 27.275,17 | Impegni | 8.401,77 |
| | | Pagamenti/Riclassif. | 35.659,32 | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - |
| | | Rimasti da Pagare | 8.780,89 | Rimasti da Pagare | 9.458,41 | Rimasti da Pagare | 35.659,32 | Rimasti da Pagare | 8.780,89 | Rimasti da Pagare | 27.275,17 | Rimasti da Pagare | 8.401,77 |
| | Retrib. Netti | S/do Iniziale | 11.025,00 | Impegni | 31.603,00 | S/do Iniziale | 12.940,00 | Impegni | 23.809,00 | S/do Iniziale | 8.127,00 | Impegni | 23.674,00 |
| | | Pagamenti/Riclassif. | 4.467,00 | Pagamenti/Riclassif. | 18.049,00 | Pagamenti/Riclassif. | 12.940,00 | Pagamenti/Riclassif. | 12.784,00 | Pagamenti/Riclassif. | 8.127,00 | Pagamenti/Riclassif. | 10.734,00 |
| | | Rimasti da Pagare | 6.558,00 | Rimasti da Pagare | 13.554,00 | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | 11.025,00 | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | 12.940,00 |
| | Acc.to T.F.R. | S/do Iniziale | 11.227,95 | Impegni | 2.126,80 | S/do Iniziale | 8.965,64 | Impegni | 2.262,31 | S/do Iniziale | 6.741,98 | Impegni | 2.223,66 |
| | | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - |
| | | Rimasti da Pagare | 11.227,95 | Rimasti da Pagare | 2.126,80 | Rimasti da Pagare | 8.965,64 | Rimasti da Pagare | 2.262,31 | Rimasti da Pagare | 6.741,98 | Rimasti da Pagare | 2.223,66 |
| | Totale Personale | S/do Iniziale | 103.076,33 | Impegni | 56.690,21 | S/do Iniziale | 85.253,39 | Impegni | 47.861,33 | S/do Iniziale | 68.812,36 | Impegni | 43.867,94 |
| | | Pagamenti/Riclassif. | 66.566,32 | Pagamenti/Riclassif. | 18.049,00 | Pagamenti/Riclassif. | 17.103,26 | Pagamenti/Riclassif. | 12.935,13 | Pagamenti/Riclassif. | 14.285,02 | Pagamenti/Riclassif. | 11.658,60 |
| | | Rimasti da Pagare | 36.510,01 | Rimasti da Pagare | 38.641,21 | Rimasti da Pagare | 68.150,13 | Rimasti da Pagare | 34.926,20 | Rimasti da Pagare | 54.527,34 | Rimasti da Pagare | 32.209,34 |
| Imposte Dirette | IRES | S/do Iniziale | - | Impegni | - | S/do Iniziale | - | Impegni | - | S/do Iniziale | - | Impegni | - |
| | | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - |
| | | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | - |
| | IRAP | S/do Iniziale | 12.308,51 | Impegni | - | S/do Iniziale | 12.308,51 | Impegni | - | S/do Iniziale | 11.122,69 | Impegni | 1.407,02 |
| | | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | - | Pagamenti/Riclassif. | 238,82 |
| | | Rimasti da Pagare | 12.308,51 | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | 12.308,51 | Rimasti da Pagare | - | Rimasti da Pagare | 11.122,69 | Rimasti da Pagare | 1.168,20 |
| Totale Cap. 2/1 | S/do Iniziale | 115.384,84 | Impegni | 56.690,21 | S/do Iniziale | 97.561,90 | Impegni | 47.861,33 | S/do Iniziale | 79.935,05 | Impegni | 45.274,96 | |
| | Pagamenti/Riclassif. | 66.566,32 | Pagamenti/Riclassif. | 18.049,00 | Pagamenti/Riclassif. | 17.103,26 | Pagamenti/Riclassif. | 12.935,13 | Pagamenti/Riclassif. | 14.285,02 | Pagamenti/Riclassif. | 11.897,42 | |
| | Rimasti da Pagare | 48.818,52 | Rimasti da Pagare | 38.641,21 | Rimasti da Pagare | 80.458,64 | Rimasti da Pagare | 34.926,20 | Rimasti da Pagare | 65.650,03 | Rimasti da Pagare | 33.377,54 | |

10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2017 si chiude con un saldo finanziario positivo di euro 5.303,70. Si tratta dell'avanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2017 (€) | RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€) | PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€) | FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017 (€) | RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2017 (€) | RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2017 (€) | SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2017 (€) |
| 11.340,47 | 72.010,95 | 88.265,81 | - 4.914,39 | 133.863,34 | 123.645,35 | 5.303,60 |

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.

RELAZIONE ATTIVITÀ

La storia dell'UNLA che dura, ad oggi che siamo nel 2018, da settanta anni, è proseguita anche nel 2017 continuando a dare una immagine nazionale dell'Ente, come Ente di promozione culturale e che incrementa sempre più i rapporti per impostare una attività di "educazione permanente".

Anche nell'anno in esame si sono sviluppate le iniziative intraprese con la Società Genuensis CIC che, ormai da anni, organizza con noi Corsi di alta formazione. La Convenzione, in vigore ormai da **nove** anni, ha consentito di aprire la nostra Sede a qualificate iniziative culturali che ci hanno permesso anche di programmare, per il supporto fornito alle iniziative svoltesi, un, seppur minimo, flusso finanziario concordato con la Società.

In merito alle Convenzioni ed agli Accordi di Collaborazione Scientifica stipulate, nel corso del 2017 sono state redatte quelle con: a) il MIUR tramite apposito Protocollo d'intesa; b) UNIPEGASO

È sempre in vigore la Convenzione tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena. Tale convenzione ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

In merito alle Attività della Sede Centrale sono stati riproposti e svolti corsi per l'utilizzo del Personal Computer e dell'iPad. I fruitori dei medesimi sono stati ancora una volta sia allievi dell'Università di Castel Sant'Angelo che esterni.

Anche per l'anno in questione, l'unica Dipendente UNLA rimasta in servizio, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, continua a permanere in regime di *part-time*. Alla Signora Simona Bellia, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge nonostante il regime di *part-time*, mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Nel 2017, pertanto, così come negli anni precedenti si è continuato a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i *deficit* presenti.

Si continua, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come richiesto esplicitamente e ribadito più volte dal Direttore Generale Dr.ssa Palumbo e dalla Dirigente Dr.ssa Mastantuono, che, con loro trascorsa comunicazione del 10/2/2015 Prot. n° 0001112, hanno dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, quest'anno alla fine del mese di novembre si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere però per l'annualità 2016. Non appena ricevuto dal MIUR il contributo in parola, si è ovviamente corrisposto ai CCEP.

Al momento della stesura della presente relazione invece non è stato comunicato né erogato alcun finanziamento per l'anno di competenza ormai trascorso da circa un semestre né si è a conoscenza dell'entità e tantomeno dei tempi di erogazione del contributo relativo al trascorso esercizio 2017.

Vorrei pertanto sollecitare l'attenzione dei Dirigenti e dei Soci sul fatto che da ben cinque anni - 2013, 2014, 2015 e 2016, 2017 - l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale e del ricorso all'affidamento bancario.

Quanto al Conto consuntivo 2017, gradirei comunicare ai Dirigenti e ai Soci di avere chiuso il Bilancio con un avanzo di amministrazione di Euro 5.303,60; tale avanzo sarebbe stato ben più cospicuo se non stessimo ancora rateizzando il costo del Personale licenziato nel 2011. Di certo, quando sarà completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

In relazione poi alla concessione dei locali degli Uffici UNLA denominati "ex alloggio custode", a seguito di Determina dell'Amministrazione Provinciale, fino all'anno scolastico 2016-2017 si è continuato a pagare un canone annuo di Euro 3.000,00. Tale canone, relativo ai consumi forfettari di luce e acqua ed utilizzo locali, viene pagato in modo dilazionato per gli evidenti problemi di liquidità che purtroppo continuano a permanere. Le altre utenze sono intestate direttamente all'UNLA. Per il futuro anno scolastico 2017-2018 si è già provveduto a definire un Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto "C. Cattaneo" per effetto del quale sarà rivisto l'aspetto economico della locazione.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, anche quest'anno è stata mantenuta l'attività con un grande sforzo economico, recuperato dalle entrate dell'UCSA. È stato redatto un programma di attività di Corsi tematici di approfondimento e di rapporti con altri Enti Universitari, in modo da definirne la nostra complementarietà.

Un ringraziamento, per l'UCSA, come sempre, va rivolto alla Prof.ssa Claudia Hassan per la scelta dei temi da trattare nei corsi dell'Università, che ha condiviso anche quest'anno con il Prof. Nicola Longo, presidente del Consiglio Accademico, operativo seppur non nella totalità dei componenti.

Ogni iniziativa intrapresa dalla Sede Centrale e dall'Università di Castel Sant'Angelo e volta sempre al coinvolgimento continuo delle Sedi periferiche, è pubblicizzata sul sito web dell'Ente oltre che sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e continua a trovare sempre più ampio sviluppo di contenuti e contatti.

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito vi

è, oltre a quella di archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Per una diffusione poi sempre più massiva della programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, sono ormai attivi profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram tramite i quali si pubblicizzano e si condividono le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete.

Tutto il materiale presente sul sito web dell'Ente consente una maggiore fruibilità di ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, qui di seguito, a solo titolo esemplificativo le attività più significative di alcuni di essi.

A tal proposito, un segno di plauso deve essere ancora rivolto al Prof. Marco Vacca. Il Professore, di carattere schivo, ma di grande spessore umanitario e culturale, merita la nostra grande considerazione per il lavoro che svolge a Bitonto. Egli invia continuamente alla Sede Centrale *collage* di recensioni giornalistiche, stampati, manifesti, che documentano la continua attività del CCEP UNLA di Bitonto da lui diretto

Resta altresì lodevole l'iniziativa - intrapresa ormai sin dall'anno 2012 dal Dirigente del CCEP UNLA di Montesilvano, Prof. Pandolfi - di aver creato la Rubrica A.D.R. (A Domanda Risponde). Trattasi di una pubblicazione, nella quale, come si evince dal titolo, il Professore affronta e risponde alle varie tematiche che gli vengono sottoposte. Tale Rivista è sempre motivo di meraviglia per la profondità degli argomenti trattati. Tutto ciò va a merito del Prof. Pandolfi.

Per quanto riguarda poi il CCEP di "R. Carnevale" diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è ivi presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta ad opera della Dirigente stessa. Per tale opera vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica.

In merito ad altri aspetti riguardanti la Sede Centrale UNLA, è proseguita la programmazione dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal "Santa Cecilia", per dare completezza alla nostra azione culturale con una "Sezione musicale" di altissimo livello. Tutto ciò ovviamente è stato anche inserito nel Programma dell'UCSA.

Sono stati altresì programmati dei Concerti che hanno avuto inizio con il Concerto di Natale 2016 di apertura della Stagione Concertistica 2016-2017 per poi proseguire, con cadenza bimestrale dal mese di Febbraio 2017 fino al mese di Giugno. Anche quest'anno si è registrata una buona affluenza di pubblico.

Nel mese di aprile 2017, è stato nominato quale Responsabile per l'Ente della Corruzione e Trasparenza, al posto del Prof. Leonardo Pace, delegato UNLA per la Regione Basilicata e dimissionario, il Prof. Nicola Coviello.

Ormai dal mese di ottobre 2016 l'UNLA, già accreditata secondo la Direttiva n°90/2003 del MIUR, è stata riconosciuta quale Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR stesso per la Formazione del Personale della Scuola.

Nel mese di Novembre è stato pertanto pubblicato sul sito del MIUR l'accREDITAMENTO di cui sopra (cfr.:https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accREDITATI.shtml) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

Nel mese di maggio 2017 il Ministero del Lavoro ha decretato l'iscrizione dell'UNLA nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000.

Nonostante l'istanza di Iscrizione fosse stata inoltrata anche per i CCEP, nel Decreto era espressamente indicato che la validità fosse solo per la Sede Centrale. È stata pertanto prodotta nuova istanza di richiesta di accREDITAMENTO anche per le singole Sedi periferiche.

La Sede Centrale, sin dallo scorso anno, si è adoperata, grazie anche al valido supporto del Prof. Meghnagi, per ampliare la base associativa. Il progetto dell'allargamento della base associativa, unitamente a quello di trasformare i CCEP da Centri comunali a Centri co-funzionali, ha l'obiettivo di coinvolgere una platea sempre più ampia di cittadini.

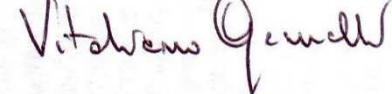
Ritengo infine che in futuro ci possa essere maggiore equilibrio di programmazione, tenendo in considerazione anche la possibilità che le iniziative messe in cantiere trovino formalizzazione ed inizino ad assicurare un flusso finanziario integrativo al finanziamento ministeriale.

Sento infine il dovere di ringraziare il gruppo dirigente dell'UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell'UCSA per lo spirito di attaccamento all'Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

Roma, lì 24 Aprile 2018

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2017

Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili €. 240.000,00
b) Attrezzature – macchinari €. 10.000,00

B. Crediti €. 133.863,34

Disponibilità finanziarie €. (4.914,39)

Totale €. **378.948,95**

Passivo

Debiti v/Banche per Mutuo ipotecario €. 4.771,79

Debiti in corso di Rateizzazione €. 88.430,20

v/Agenzia per la Riscossione

Debiti diversi €. 123.645,35

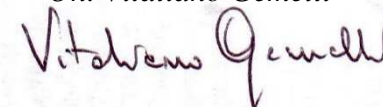
Totale €. 216.847,34

Patrimonio Netto €. 162.101,61

Totale €. **378.948,95**

Il Presidente UNLA

On. Vitaliano Gemelli



RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2017

INDICE TABELLE

1. **CONTO BILANCIO ENTRATA:**
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOUTERE

2. **CONTO BILANCIO SPESA:**
SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE

3. **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:**
CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO

4. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

5. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA**