

Unione Nazionale per la Lotta contro l'Analfabetismo

Ente Morale D.P.R. n° 181 dell'11-2-1952

**BILANCIO 2018**

**U.N.L.A.**

## **RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE**

**Esercizio finanziario 2018**

### **PREMESSA**

Il rendiconto generale della UNLA assume un ruolo fondamentale fra gli strumenti della programmazione. Esso dimostra i risultati della gestione posta in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente. Per mezzo di tale documento è possibile, pur con i limiti dovuti al suo contenuto eminentemente finanziario, verificare il grado di attuazione delle previsioni di bilancio, nonché acquisire elementi conoscitivi utili per le future previsioni.

Il rendiconto generale si compone del conto di bilancio e del conto generale del patrimonio.

Per le note regole che guidano la gestione, improntate al principio della competenza finanziaria, il conto del bilancio evidenzia le previsioni di bilancio, gli accertamenti, gli incassi e i residui attivi per le entrate, nonché gli impegni, i pagamenti, i residui passivi per le spese.

Il conto generale del patrimonio riporta i valori dei beni immobili e mobili con le relative variazioni intervenute nel corso dell'esercizio, e riflette le scritture inventariali, inoltre le attività e le passività finanziarie (debiti e crediti) e ogni altra attività e passività.

Va precisato che, poiché il sistema di contabilità è di tipo finanziario, i fatti di gestione sono rilevati solo sotto l'aspetto numerario in quanto danno origine al sorgere di crediti (accertamenti) e di debiti (impegni), o alla loro estinzione (riscossione e pagamenti).

Di tale limite va tenuto conto nella valutazione del risultato di amministrazione, il cui significato ha una valenza puramente finanziaria e non anche economica, come invece potrebbe attendersi da un sistema di rilevazioni economico-patrimoniali.

Nella relazione che segue sarà svolta una disamina della gestione dell'esercizio 2017 a partire dai dati previsionali di bilancio, prendendo in considerazione le grandezze finanziarie che hanno concorso alla formazione del risultato di amministrazione.

Al fine di renderne più significative la lettura e l'interpretazione, i dati che verranno analizzati saranno per lo più, considerati al netto delle cosiddette "contabilità speciali", in quanto esse non rappresentano effettive risorse gestite dalla UNLA, bensì esprimono entrate e uscite per conto di terzi o contabilizzazioni di semplici movimenti finanziari interni, generate da fatti compensativi.

**U.N.L.A.**

## **CONTO FINANZIARIO**

### **1 - LE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO**

Le previsioni iniziali dell'esercizio 2018 ammontano per le entrate a euro 146.752,86 e per le uscite a euro 146.751,93: nel corso dell'esercizio non sono intervenute variazioni.

### **2 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE**

Il principio di unitarietà e continuità temporale fa sì che i risultati di successivi esercizi siano strettamente collegati e interdipendenti.

Tuttavia, per esigenze amministrative e contabili e per finalità conoscitive, può assumere un particolare significato la consueta distinzione che viene fatta tra gestione dei residui e gestione della competenza, distinzione che peraltro viene richiesta dalle norme che disciplinano il sistema della contabilità pubblica.

### **3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

All'1/1/2018 i residui attivi, vale a dire le entrate accertate nei precedenti esercizi e non giunte alla fase della materiale riscossione, ammontavano a €. 133.863,34.

Al 31.12.2018 la consistenza dei residui attivi ammonta a euro 71.100,00 provenienti da anni precedenti.

E' superfluo osservare che i residui attivi, se sorretti da un corretto accertamento delle relative entrate, rappresentano per la UNLA dei crediti, alla cui riscossione va dedicata ogni cura da parte delle competenti unità organizzative.

Per non compromettere l'equilibrio della gestione finanziaria e per assicurare una reale copertura della spesa, è inoltre necessario verificare periodicamente il grado di sussistenza e di esigibilità dei residui attivi procedendo, se del caso, all'annullamento e alla cancellazione delle partite insussistenti e prive di presupposti giuridici.

Dalla correttezza e fondatezza degli accertamenti, come del resto degli impegni, dipende la veridicità delle scritture contabili e l'attendibilità del risultato di amministrazione annualmente determinato con il conto finanziario.

#### **4 – LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA**

Come si è detto il bilancio previsionale di competenza dell'esercizio 2017 presenta un avanzo di euro 0,93 pari alla differenza tra le entrate (euro 146.752,86) e le uscite (euro 146.751,93).

Se si escludono le contabilità aventi natura di partita di giro (euro 22.816,46) le entrate che hanno formato oggetto della gestione di competenza dell'esercizio 2018 ammontano ad euro 123.936,40. Sono state regolarmente accertati euro 114.282,82 (escluse le partite di giro); di esse rimosse euro 21.403,42.

#### **5 – LA GESTIONE DELLE SPESE**

Come la gestione delle entrate è analizzata sotto l'aspetto dell'accertamento e della riscossione, così la gestione delle spese viene esaminata sotto gli aspetti dell'impegno e del pagamento.

Dal punto di vista giuridico l'impegno non è altro che il sorgere di una obbligazione pecuniaria, in altre parole di un debito, per somme dovute dalla UNLA in base ad una sentenza a un contratto o ad altro titolo, quale può essere un atto di concessione a terzi di un contributo.

La registrazione contabile degli impegno non è quindi l'elemento costitutivo degli stessi, bensì la conseguenza del fatto giuridico, che impone all'UNLA di vincolare una parte dello stanziamento di bilancio alla finalità dell'adempimento dell'obbligazione.

## 6 – LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

All'inizio dell'esercizio 2017 i residui passivi, cioè le somme impegnate e non ancora pagate, (escluse le partite di giro) ammontavano a euro 118.873,56 così ripartiti:

*Tavola 01- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>118.873,56</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>118.873,56</b>

A fine esercizio 2018 i suddetti residui passivi sono stati ridotti ad euro 85.522,43 così ripartiti:

*Tavola 02- Gestione dei residui passivi*

<b>AREA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI PASSIVI (€)</b>
<b>TITOLO 1 – SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>85.522,43</b>
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 – MOVIMENTO DI CAPITALI</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 – GESTIONE SPECIALE</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>85.522,43</b>

Al 31.12.2018 la massa complessiva dei residui passivi propri, al netto di quelli relativi alle contabilità speciali, è pari ad euro 85.522,43 con un incremento rispetto al 2017 (sempre al netto delle contabilità speciali) di euro 34.386,59.

## **7 – LA GESTIONE DELLE SPESE DI COMPETENZA**

Le previsioni definitive di spesa per l'esercizio 2018 ammontano ad euro 146.751,93 che, al netto delle contabilità speciali (euro 12.300,00), si riducono ad euro 134.451,93.

## **8 – GLI IMPEGNI E I PAGAMENTI**

Su euro 134.451,93 stanziati sulla competenza dei capitoli di spesa (escluse le partite di giro), sono stati effettuati impegni per euro 117.141,90 e pagamenti per euro 53.899,64 generando residui di competenza di euro 63.242,26.

## **9 – LE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

All'interno di questo comparto un accenno particolare va dato alle spese effettuate per il funzionamento euro 65.112,04 impegnati e pagati €. 27.8967,78 di cui spese per il personale €. 29.873,55 impegnati ed euro 1.559,29 pagati.

## Dettaglio al conto di Bilancio 2/1

		2018				2017				2016				
		Residui		Competenza		Residui		Competenza		Residui		Competenza		
Spese per il personale	Contrib. INPS	S/do Iniziale	23.445,17	Impegni	7.816,00	S/do Iniziale	36.383,17	Impegni	13.502,00	S/do Iniziale	27.688,43	Impegni	13.009,13	
		Pagamenti/Riclassif.	7.411,88	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	26.440,00	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	4.163,26	Pagamenti/Riclassif.	151,13	
		Rimasti da Pagare	16.033,29	Rimasti da Pagare	7.816,00	Rimasti da Pagare	9.943,17	Rimasti da Pagare	13.502,00	Rimasti da Pagare	23.525,17	Rimasti da Pagare	12.858,00	
	Rit. Fisc. Dipendenti	S/do Iniziale	18.239,30	Impegni	4.813,33	S/do Iniziale	44.440,21	Impegni	9.458,41	S/do Iniziale	35.659,32	Impegni	8.780,89	
		Pagamenti/Riclassif.	13.554,00	Pagamenti/Riclassif.	459,29	Pagamenti/Riclassif.	35.659,32	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-	
		Rimasti da Pagare	18.239,30	Rimasti da Pagare	4.354,04	Rimasti da Pagare	8.780,89	Rimasti da Pagare	9.458,41	Rimasti da Pagare	35.659,32	Rimasti da Pagare	8.780,89	
	Retrib. Netti	S/do Iniziale	20.112,00	Impegni	15.021,00	S/do Iniziale	11.025,00	Impegni	31.603,00	S/do Iniziale	12.940,00	Impegni	23.809,00	
		Pagamenti/Riclassif.	13.554,00	Pagamenti/Riclassif.	1.100,00	Pagamenti/Riclassif.	4.467,00	Pagamenti/Riclassif.	18.049,00	Pagamenti/Riclassif.	12.940,00	Pagamenti/Riclassif.	12.784,00	
		Rimasti da Pagare	6.558,00	Rimasti da Pagare	13.921,00	Rimasti da Pagare	6.558,00	Rimasti da Pagare	13.554,00	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	11.025,00	
	Acc.to T.F.R.	S/do Iniziale	13.354,75	Impegni	2.223,22	S/do Iniziale	11.227,95	Impegni	2.126,80	S/do Iniziale	8.965,64	Impegni	2.262,31	
		Pagamenti/Riclassif.	-											
		Rimasti da Pagare	13.354,75	Rimasti da Pagare	2.223,22	Rimasti da Pagare	11.227,95	Rimasti da Pagare	2.126,80	Rimasti da Pagare	8.965,64	Rimasti da Pagare	2.262,31	
	Totale Personale	S/do Iniziale	75.151,22	Impegni	29.873,55	S/do Iniziale	103.076,33	Impegni	56.690,21	S/do Iniziale	85.253,39	Impegni	47.861,33	
		Pagamenti/Riclassif.	20.965,81	Pagamenti/Riclassif.	1.559,29	Pagamenti/Riclassif.	66.566,32	Pagamenti/Riclassif.	18.049,00	Pagamenti/Riclassif.	17.103,26	Pagamenti/Riclassif.	12.935,13	
		Rimasti da Pagare	54.185,41	Rimasti da Pagare	28.314,26	Rimasti da Pagare	36.510,01	Rimasti da Pagare	38.641,21	Rimasti da Pagare	68.150,13	Rimasti da Pagare	34.926,20	
	Imposte Dirette (IRES, IRAP)	IRES	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-	S/do Iniziale	-	Impegni	-
			Pagamenti/Riclassif.	-	Pagamenti/Riclassif.	-								
			Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	-								
IRAP		S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	S/do Iniziale	12.308,51	Impegni	-	
		Pagamenti/Riclassif.	-											
		Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	Rimasti da Pagare	12.308,51	Rimasti da Pagare	-	
Totali Cap. 2/1	S/do Iniziale	87.459,73	Impegni	29.873,55	S/do Iniziale	115.384,84	Impegni	56.690,21	S/do Iniziale	97.561,90	Impegni	47.861,33		
	Pagamenti/Riclassif.	20.965,81	Pagamenti/Riclassif.	1.559,29	Pagamenti/Riclassif.	66.566,32	Pagamenti/Riclassif.	18.049,00	Pagamenti/Riclassif.	17.103,26	Pagamenti/Riclassif.	12.935,13		
	Rimasti da Pagare	66.493,92	Rimasti da Pagare	28.314,26	Rimasti da Pagare	48.818,52	Rimasti da Pagare	38.641,21	Rimasti da Pagare	80.458,64	Rimasti da Pagare	34.926,20		

## 10 – IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nei paragrafi precedenti si sono illustrati i fatti di gestione dal punto di vista della loro rilevazione quantitativa nonché le grandezze finanziarie da essi originate e qui assunte quali elementi per la determinazione del risultato di amministrazione. Tale risultato, mettendo a confronto gli accertamenti con gli impegni, consente di verificare se globalmente l'U.N.L.A. è riuscita a far fronte alle spese con le entrate di cui ha avuto la disponibilità nel corso dell'esercizio. In esso confluiscono, in un'unica sintesi, sia i dati della gestione dei residui che quelli della gestione della competenza. L'esercizio 2018 si chiude con un saldo finanziario positivo di euro 5.303,70. Si tratta dell'avanzo contabile che deriva dalla somma algebrica delle seguenti componenti:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>FONDO DI CASSA AL 01 GENNAIO 2018 (€)</b>	<b>RISCOSSIONI COMPLESSIVE ESEGUITE NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>PAGAMENTI COMPLESSIVI ESEGUITI NELL'ESERCIZIO (€)</b>	<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018 (€)</b>	<b>RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2018 (€)</b>	<b>RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2018 (€)</b>	<b>SALDO FINANZIARIO AL 31 DICEMBRE 2018 (€)</b>
<b>- 4.914,39</b>	<b>78.955,02</b>	<b>86.750,77</b>	<b>- 12.710,14</b>	<b>163.979,40</b>	<b>148.764,69</b>	<b>2.504,57</b>

Va chiarito che il fondo di cassa presso il tesoriere dell'U.N.L.A. non esprime la complessiva liquidità di cui dispone.

## RELAZIONE ATTIVITÀ

La storia dell'UNLA, è proseguita anche nel corrente 2018 e da ormai settantuno anni, per fornire un'immagine nazionale dell'Ente, come Ente di promozione culturale, che incrementa sempre più i rapporti per impostare una attività di "educazione permanente".

Un' importante iniziativa, a tal proposito pertanto, è stata la costituzione dell'Associazione ITALIA EDUCATIVA. Trattasi di un'Associazione di 3° Livello tra UNLA, UNIEDA, AIG, Fondazione FIDAPA che conta oltre ottocento associazioni aderenti in tutta Italia. L'Associazione è stata costituita poiché la riforma del Terzo Settore ha istituito un Registro nazionale, che sarà operativo nei prossimi mesi, al quale dovranno iscriversi tutti gli Enti di grandi dimensioni che sono definiti "Reti nazionali",

ITALIA EDUCATIVA, prevede forti sinergie tra gli Enti aderenti ed una capillarità sul territorio, che assicurerà la presenza dell'UNLA per la *mission* comune che abbiamo di attuare il *life long learning*.

In merito alle Convenzioni, è sempre in vigore quella tra l'UNLA e l'Università per Stranieri di Siena. Tale convenzione ha permesso all'Ente di accreditarsi al rilascio della certificazione dell'Italiano come lingua straniera nonché ai CCEP UNLA, che già si sono attivati ad essere sessione d'esame, di affermarsi ancor più nel territorio implementando così il proprio bagaglio di attività al servizio della comunità locale e non solo.

In merito alle Attività della Sede Centrale sono stati riproposti e svolti corsi per l'utilizzo del Personal Computer, Ipad nonché per l'utilizzo dello Smartphone. I fruitori dei medesimi sono stati ancora una volta sia allievi dell'Università di Castel Sant'Angelo che esterni.

Anche per l'anno in questione, l'unica Dipendente UNLA rimasta in servizio, dopo i licenziamenti occorsi anni fa, continua a permanere in regime di part-time. Alla Signora Simona Bellia, rivolgo i miei ringraziamenti e quelli di tutti i Dirigenti dell'Ente per il lavoro che svolge mantenendo sempre un livello di impegno qualitativamente alto.

Anche nel 2018, si è continuato così come negli anni precedenti, a sostenere la gestione mantenendo un ridimensionamento economico sempre serrato e volto a sanare quanto più possibile i deficit presenti.

Si prosegue, e con evidente impegno, ad allineare l'attività dell'Ente a quanto previsto nella legge istitutiva del finanziamento, così come era stato richiesto esplicitamente e ribadito più volte dal Direttore Generale Dr.ssa Palumbo e dalla Dirigente Dr.ssa Mastantuono, che, con loro trascorsa comunicazione del 10/2/2015 Prot. n° 0001112, hanno dato atto all'Ente di operare nel rispetto della L. 460/68.

In merito al contributo statale da parte del MIUR, agli inizi del mese di aprile 2019 si è conosciuta l'entità di quanto sarebbe stato erogato a valere per l'annualità 2018. Il contributo in parola, sarà ovviamente corrisposto ai CCEP.

Al momento della stesura della presente relazione invece non è stato comunicato né erogato alcun finanziamento per l'anno di competenza 2019 ormai trascorso da circa un semestre.

Vorrei pertanto sollecitare l'attenzione dei Dirigenti e dei Soci sul fatto che da ben sei anni - 2013, 2014, 2015 e 2016, 2017,2018 - l'Ente ha continuato ad operare con una previsione oculata delle risorse, potendo disporre solamente delle entrate per le attività accessorie della Sede Centrale e del ricorso all'affidamento bancario.

Quanto al Conto Consuntivo 2018, gradirei comunicare ai Dirigenti ed ai Soci di avere chiuso il Bilancio con un avanzo di amministrazione di Euro 2.504,57; tale avanzo sarebbe stato ben più cospicuo se non fossero ancora presenti le rateizzazioni del costo del Personale licenziato nel 2011.

Una volta completato il pagamento delle rate si avrà maggiore disponibilità per i CCEP e anche per la Sede Centrale.

In relazione poi alla concessione dei locali degli Uffici UNLA denominati "ex alloggio custode", a seguito di Determina dell'Amministrazione Provinciale, fino all'anno scolastico 2016-2017 si è pagato un canone annuo di Euro 3.000,00. Tale canone, relativo ai consumi forfettari di luce, acqua ed utilizzo locali, è stato dilazionato per gli evidenti problemi di liquidità che purtroppo continuano a permanere. Le altre utenze sono intestate direttamente all'UNLA. Anche per il futuro anno scolastico 2018-2019 è definito il Protocollo d'intesa ed il relativo PTOF con l'Istituto "C. Cattaneo" per effetto del quale sarà rivisto l'aspetto economico della locazione.

Riguardo poi le Attività dell'Università di Castel Sant'Angelo, anche quest'anno è stata mantenuta l'attività con un grande sforzo economico, recuperato dalle entrate dell'UCSA. È stato redatto un programma di attività di Corsi tematici di approfondimento e di rapporti con altri Enti Universitari, in modo da definirne la nostra complementarietà.

Un ringraziamento, per l'UCSA, come sempre, va rivolto alla Prof.ssa Claudia Hassan per la scelta dei temi da trattare nei corsi dell'Università, che ha condiviso anche quest'anno con il Prof. Nicola Longo, presidente del Consiglio Accademico, operativo seppur non nella totalità dei componenti.

Ogni iniziativa intrapresa dalla Sede Centrale e dall'Università di Castel Sant'Angelo e volta sempre al coinvolgimento continuo delle Sedi periferiche, è pubblicizzata sul sito web dell'Ente oltre che sui profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e continua a trovare sempre più ampio sviluppo di contenuti e contatti.

La gestione del Sito web - va ricordato - continua a non avere alcun costo se non quello dell'abbonamento annuale alla Housing Service; per quanto riguarda tutti gli altri aspetti di aggiornamento e manutenzione, questi sono assolutamente a cura della unica dipendente in servizio. Tra le finalità del sito vi è, oltre a quella di archivio storico di documentazione anche quella di "blog" e di vetrina di tutte le attività svolte dai CCEP, con il risultato che le iniziative proposte trovano momenti di emulazione significativi.

Per una diffusione poi sempre più massiva della programmazione delle attività dell'UNLA e dell'UCSA, sono ormai attivi profili Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram tramite i quali si pubblicizzano e si condividono le attività della Sede e degli altri CCEP UNLA presenti in rete.

Tutto il materiale presente sul sito web dell'Ente consente una maggiore fruibilità di ogni sezione dello stesso con evidente beneficio per la comunicazione interna ed esterna.

Per quanto riguarda le Attività dei CCEP UNLA, qui di seguito, a solo titolo esemplificativo le attività più significative di alcuni di essi.

A tal proposito, anche quest'anno un segno di plauso deve essere ancora rivolto al Prof. Marco Vacca, il quale continua a svolgere un grande lavoro a Bitonto, per il quale merita tutta la nostra considerazione. L'invio continuo alla Sede Centrale del collage di recensioni giornalistiche, stampati, manifesti, documenta la continua attività del CCEP UNLA di Bitonto da lui diretto.

Resta sempre lodevole l'iniziativa - intrapresa ormai sin dall'anno 2012 dal Dirigente del CCEP UNLA di Montesilvano, Prof. Pandolfi – relativa alla Rubrica A.D.R. (A Domanda Risponde) nella quale, come si evince dal titolo, il Professore ha affrontato e risposto alle varie tematiche che gli sono state sottoposte. Purtroppo quest'anno la rubrica, per vari motivi adottati dallo stesso Prof. Pandolfi, si è conclusa con la pubblicazione del mese di Gennaio.

Presso la Sede del CCEP di "R. Carnevale" diretto dalla Prof.ssa Pugliese, è presente la grande opera di classificazione dell'Archivio, da sempre ubicato in Via A. Serra, ed avvenuta ad opera della Dirigente stessa. Per tale opera, come ormai noto, vi è stato un provvedimento di riconoscimento ufficiale da parte del MIBACT – Soprintendenza Archivistica.

Nel mese di Dicembre 2018, il Dirigente del CCEP di Ferrandina, Maestro Antonio La Cava, viene insignito dell'Onorificenza al merito da parte del Presidente della Repubblica italiana che gli conferisce il titolo di Commendatore.

Per quanto riguarda la Sede Centrale UNLA, anche quest'anno è proseguita la programmazione dei Corsi di Musica, tenuti da Maestri diplomati del Conservatorio, prevalentemente dal "Santa Cecilia", proprio per dare completezza alla nostra azione culturale con una "Sezione musicale" di altissimo livello. Tutto ciò ovviamente è stato anche inserito nel Programma dell'UCSA.

Nell'anno in questione si sono svolti, in diverse location, i Concerti relativi alla Stagione Concertistica 2017-2018 che hanno registrato una buona affluenza di pubblico.

In merito sempre alle attività della Sede Centrale, sono state inoltre organizzate diversi iniziative e convegni, qui ne riportiamo alcuni:

- Mattinata di Studio, il 23 Febbraio 2018, relativa al tema: “Leggi razziali, Shoah, Razzismo, Persecuzioni di Regime”.
- Giornata di Studio, l'8 Maggio 2018, relativa al tema: “Aldo Moro, 16 marzo 1978 - 9 maggio 2018 : i 55 giorni che cambiarono la storia d'Italia”.
- Convegno, 29 Settembre 2008: “Violenza economica: un'altra violenza a danno delle donne” organizzato in collaborazione con la Fondazione FIDAPA.

Come è ormai noto, dal mese di ottobre 2016 l'UNLA, già accreditata secondo la Direttiva n°90/2003 del MIUR, è stata riconosciuta quale Ente di Formazione ai sensi della nuova Direttiva n° 170/2016 del MIUR stesso per la Formazione del Personale della Scuola. Sul sito del MIUR è pubblicato l'accreditamento di cui sopra (cfr.: [https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg\\_pers\\_scolastico/enti\\_accreditati.shtml](https://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.shtml)) per effetto del quale l'Ente, presente sulla piattaforma digitale SOFIA del MIUR, è ulteriormente fruibile dai Docenti, anche tramite LA CARTA DEL DOCENTE.

A tal proposito sono stati inseriti Corsi di Formazione svolti dai CCEP di Lamezia Terme, L'Aquila e Lacedonia.

Dal mese di maggio 2017 il Ministero del Lavoro ha decretato l'iscrizione dell'UNLA nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n° 201 e per effetto della Legge 383/2000.

L'istanza di Iscrizione era stata inoltrata anche per i CCEP, ma nel Decreto è stato espressamente indicato che la validità era solo per la Sede Centrale. È stata pertanto prodotta nuova istanza di richiesta di accreditamento anche per le singole Sedi periferiche.

La Sede Centrale, sin dallo scorso anno, si è adoperata, grazie anche al valido supporto del Prof. Meghnagi, per ampliare la base associativa. Il progetto dell'allargamento della base associativa, unitamente a quello di trasformare i CCEP da Centri comunali a Centri co-funzionali, ha l'obiettivo di coinvolgere una platea sempre più ampia di cittadini.

Il 21 Giugno 2018, vi è stata la conferenza stampa, presso la Sala Caduti di Nassirya del Senato, relativa alla presentazione della Rete Associativa Nazionale, Italia Educativa, della quale l'UNLA, è membro unitamente ad altre associazioni. (cfr. <http://www.italiaeducativa.it>).

Lo scorso anno, in occasione della celebrazione dell'Anniversario dei 70 anni dell'UNLA (1947-2017) e della quale iniziativa sono stati prodotti i relativi Atti e documentazione fotografica (cfr. <https://www.unla.it/unla70>) si è dato inizio all'ideazione di un progetto che permettesse la realizzazione di un documentario sulla storia di uno dei Presidenti dell'UNLA: Anna Lorenzetto.

Un'iniziativa molto importante, che sarà realizzata da Anna Maria Sorbo e Simona Fasulo sotto l'egida dell'UNLA e che ha visto il finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il documentario si intitolerà: Anna Lorenzetto. Una rivoluzione silenziosa.

Al momento della stesura della presente relazione, possiamo informare che le formalità burocratiche da risolvere sono state svariate ma alla fine si è potuto dare inizio, nel 2019, alla realizzazione di questa importante opera che vedrà coinvolte con testimonianze, interviste, racconti e materiale di Archivio, tante personalità dell'UNLA stessa.

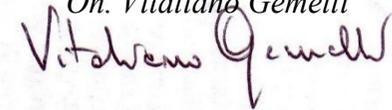
Spero che in futuro ci possa essere maggiore equilibrio di programmazione, considerando anche la possibilità che le iniziative messe in cantiere trovino formalizzazione ed inizino ad assicurare un flusso finanziario integrativo al finanziamento ministeriale.

Sento infine il dovere di ringraziare il gruppo dirigente dell'UNLA, i Dirigenti dei CCEP, i Docenti dell'UCSA per lo spirito di attaccamento all'Ente, alla sua attività, al suo ruolo nella società, per nulla affievolito o dissipato, ma necessario ad alimentare le comunità della necessità di acquisire cultura, fare cultura, proiettare cultura per le generazioni a venire.

*Roma, lì 03 Maggio 2019*

Il Presidente UNLA

*On. Vitaliano Gemelli*

A handwritten signature in dark ink, reading "Vitaliano Gemelli". The signature is written in a cursive style with a large initial "V".

## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2018

### Attivo

A. Immobilizzazioni materiali:

a) Immobili € 240.000,00  
b) Attrezzature – macchinari € 10.000,00

B. Crediti € 163.979,40

Disponibilità finanziarie € (12.710,14)

**Totale** € **401.269,26**

### Passivo

Debiti in corso di Rateizzazione  
v/Agenzia per la Riscossione € 81.455,76

Debiti diversi € 148.764,69

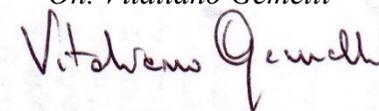
Totale € 230.220,45

Patrimonio Netto € 171.048,81

**Totale** € **401.269,26**

Il Presidente UNLA

*On. Vitaliano Gemelli*



## **RENDICONTO GENERALE CONTO FINANZIARIO ANNO 2018**

### **INDICE TABELLE**

1. **CONTO BILANCIO ENTRATA:**

SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, LE RISCOSSIONI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME ACCERTATE E QUELLE RIMASTE DA RISCOOTERE

2. **CONTO BILANCIO SPESA:**

SUDDIVISO PER TITOLI E PER CATEGORIE CONTENENTE LE PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA E DEI RESIDUI, LE VARIAZIONI, I PAGAMENTI DA RESIDUI E DA COMPETENZA, LE SOMME IMPEGNATE E QUELLE RIMASTE DA PAGARE

3. **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:**

CONTENENTE IL QUADRO DI DETERMINAZIONE DEL RISULTATO FINANZIARIO

4. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

5. **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA**